

様式2 (第3条関係)

(決裁欄)

教務主事

学級担任

特別欠席・欠課願 (就職試験・進学試験・内定式等)

令和 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

学 年 \_\_\_\_\_年 出席番号 \_\_\_\_\_

コース・クラス (該当に○をつける)

M・E・I・S・C・Z

AM・AE・AC・AZ

1組・2組・3組・4組

学籍番号 \_\_\_\_\_ 氏 名 \_\_\_\_\_

下記により (欠席・欠課) したいので、特別 (欠席・欠課) として、お取り扱い下さるようお願いいたします。

記

1. 受 験 先 (会社名・大学名等を具体的に記入のこと。)

2. 受 験 場 所 (具体的・詳細に記入のこと。)

受験会場

会場所在地

受験日時 月 日 時 分 ~ 時 分

3. 期 間 令和 年 月 日 ( 曜日) 校時から

令和 年 月 日 ( 曜日) 校時まで

※1 原則として、事前に願い出ること。ただし、やむを得ない理由により事前に提出できないときは、その理由を明記して、登校後1週間以内に提出しなければならない。

旅行日が必要となる場合は、往復最低所要日数、時間を限度とする。

2 4年生及び専攻科1年生に係る就職のための特別欠席については、担任の外、学科主任及び就職担当教員(専攻科は専攻科長)が認めることを要するものとする。(学級担任欄に押印)

3 内定式(内定者研修等)の場合は、1.受験先を内定先、2.受験場所を内定式場(内定者研修場所)と読み替え、1.受験先に内定式(内定者研修等)であることが分かるよう記載すること。