

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、事務部総務課で従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校
職名 ・ 人員	事務補佐員 1名
雇 用 形 態	事務補佐員（パートタイム職員） （任期有，1日6時間，週5日，週30時間）
雇 用 期 間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日 （契約更新の可能性あり，条件あり。） 雇用期間は更新する場合であっても採用日から5年まで
労 働 時 間	9時15分～16時00分（休憩時間45分：12時15分～13時）
給 与	1,181円（時間額）
職 務	

総務課人事係一般事務

- ・労働時間管理業務に関すること
- ・出張旅費システム業務に関すること
- ・変形労働（カレンダー）業務に関すること
- ・教員公募に関すること（周知）
- ・その他，人事係業務の補助に関すること

応募資格（下記に該当する方）

- （1）Word・Excel・メールの基本的操作のできる方
- （2）高校卒業以上の方

応募書類

- （1）履歴書（市販用紙に本人が記載，写真貼付のこと）
- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお，応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和4年3月18日（金）12時必着

※郵送でのみ受付しますが，持参される場合は，連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、面接のご連絡を3月18日（金）午後5時までに電話連絡いたします。

面接日（予定）

令和4年3月23日（水）

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105