事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、グローバル推進室で従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

※公募内容

所 属	阿南工業高等専門学校 学生課（グローバル推進室業務を担当）
職名・人員	事務補佐員 1名
雇用形態	非常勤職員 任期有 勤務日：月～金，1日6時間，週30時間
雇用期間	令和4年5月1日以降できるだけ早い時期～令和5年3月31日 （契約更新の可能性あり，条件あり。）
労働時間	下記①，②のいずれか ①12時00分～18時00分 ②10時00分～12時00分，13時00分～17時00分
給 与	1,181円（時間額）

職 務

グローバル推進室で各種支援・事務業務に携わっていただきます。

- ・留学生，海外派遣学生の支援及びこれらに関する事務など
- ・その他，国際教育研究交流事業等に関する支援及び事務など

応募資格（下記に該当する方）

- ・短大卒（専門学校卒含む）以上の方
- ・普通自動車免許（AT可）
- ・PC（Word，Excel，PowerPoint等）基本操作のできる方

応募書類

- （1）履歴書（市販用紙に本人が記載，写真貼付のこと）
- （2）職務経歴書
- （3）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）

なお，応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和4年4月15日（金） 12時必着

※随時受付，選考するため，採用者が決定次第，募集を締め切ります。

※郵送でのみ受付しますが，持参される場合は，連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、面接のご連絡を4月18日（月）午後5時までに電話連絡いたします。

面接日（予定）

令和4年4月20日（水）

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105