

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、事務部総務課で従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

| | |
|-------|--|
| 所 属 | 阿南工業高等専門学校 |
| 職名・人員 | 事務補佐員 1名 |
| 雇用形態 | 事務補佐員（パートタイム職員） （任期有，1日6時間，週5日，週30時間） |
| 雇用期間 | 令和4年7月1日～令和5年3月31日 |
| 労働時間 | 10時15分～17時00分（休憩時間45分：12時15分～13時） |
| 給与 | 1,181円（時間額） |
| 職務 | |

- ・一般事務（電話対応及び来客対応等）に関すること
- ・ホームページ更新業務に関すること
- ・競争的資金，助成金等にかかる公募周知（校内）に関すること
- ・公開講座，阿南高専教育研究助成会に関する業務補助
- ・各種行事，イベントに関する業務補助
- ・郵便処理業務に関すること
- ・各種報告に関する取り纏め業務補助
- ・その他，総務系の業務に関する補助

応募資格（下記に該当する方）

- （1）基本的なPC操作（Word・Excel・g-mail等）のできる方
- （2）高校卒業以上の方
- （3）業務に対し真摯に取り組み，前向きで学習意欲のある方

応募書類

- （1）履歴書（市販用紙に本人が記載，写真貼付のこと）
- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお，応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和4年6月17日（金）12時必着

※郵送のみ受付しますが，持参される場合は，連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、6月20日（月）午後 5 時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日時（予定）

令和4年6月22日（水）

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105