

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、「GEAR5.0 未来技術の社会実装教育の高度化（農林水産分野）」における採択課題「「とる」から「つくる」へ農林水産業のDX推進プロジェクト」事業に従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校
職 名 ・ 人 員	事務補佐員 1 名
雇 用 形 態	事務補佐員（パートタイム職員） （任期有，1 日6時間，週 5 日，週 30 時間）
雇 用 期 間	令和4年11月1日 ～ 令和5年3月31 日 （契約更新の可能性あり，条件あり。） ただし，更新の場合でも最長令和5年度まで
労 働 時 間	10時15分～17時00分（休憩時間 45 分：12 時 15 分～13 時）
給 与	1,181 円（時間額）
職 務	・ パソコンを使用した文書等の作成 ・ 電話対応，来客対応，会議準備及び記録等に関すること ・ ホームページ更新業務に関すること ・ 各種報告に関する取り纏め業務補助 ・ 学内施設の環境整備，設備の保守 ・ その他，事業遂行に関する業務補助

応募資格（下記すべてに該当する方）

- （1）Word・Excel・電子メール送受信・社内 SNS ツール（Microsoft Teams 等）の利用などの PC 基本操作に加えホームページの更新などができる方
- （2）高校卒業以上の方
- （3）業務に対し真摯に取り組み，前向きで学習意欲のある方

応募書類

- （1）履歴書（市販用紙に本人が記載，写真貼付のこと）
- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお，応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和4年10月14日（金）12時必着

※郵送でのみ受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、10月17日（月）午後5時までに電話連絡いたします。

面接日（予定）

令和4年10月19日（水）

照会先

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105