事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では，「GEAR5.0 未来技術の社会実装教育の高度化（農林水産分野）」における採択課題「「とる」から「つくる」へ農林水産業のＤＸ推進プロジェクト」事業に従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所　　属　　阿南工業高等専門学校
職名　・　人員　　事務補佐員　１名
雇　用　形　態　　事務補佐員（パートタイム職員）
　　（任期有，１日６時間，週５日，週３０時間）
雇　用　期　間　　令和４年１０月１日　～　令和５年３月３１日
　　（契約更新の可能性あり，条件あり。）
　　ただし，更新の場合でも最長令和５年度まで
労　働　時　間　　１０時１５分～１７時００分（休憩時間 45 分：12 時 15 分～13 時）
給　　与　　1,181 円（時間額）
職　　務
・パソコンを使用した文書等の作成
・電話応対，来客対応，会議準備及び記録等に関すること
・ホームページ更新業務に関すること
・各種報告に関する取り纏め業務補助
・学内施設の環境整備，設備の保守
・その他，事業遂行に関する業務補助

応募資格（下記すべてに該当する方）
（１）Word・Excel・電子メール送受信・社内 SNS ツール（Microsoft Teams 等）の利用などの PC 基本操作に加えホームページの更新などができる方
（２）高校卒業以上の方
（３）業務に対し真摯に取り組み，前向きで学習意欲のある方

応募書類
（１）履歴書（市販用紙に本人が記載，写真貼付のこと）
（２）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
（３）職務経歴書

なお，応募書類により取得する個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和４年９月１３日（火）１２時必着

※郵送でのみ受付しますが，持参される場合は，連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は，９月１４日（水）午後５時までに電話連絡いたします。

面接日（予定）

令和４年９月１６日（金）

照会先

書類送付先

〒774-0017　徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校　総務課人事係　TEL：0884-23-7105