

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、事務部学生課で従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校 学生課
職 名 ・ 人 員	事務補佐員 1 名
雇 用 形 態	事務補佐員（パートタイム職員） （任期有，1 日6時間，週 5 日，週 30 時間）
雇 用 期 間	令和 4 年 1 0 月 1 日 ～ 令和 5 年 1 月 2 1 日 （本件雇用は， <u>産前産後・育休代替取得予定者</u> の雇用であり，年度内の雇用期間は令和 5 年 3 月 31 日まで延長する場合がある。 更新の可能性があっても最大，令和 5 年 11 月 25 日（予定）まで。 条件あり。）
労 働 時 間	8 時 3 0 分～15 時 1 5 分（休憩時間 45 分：11 時 3 0 分～12 時 1 5 分）
給 与	1,181 円（時間額）
職 務	・ 図書館のカウンター業務（貸出・返却・学外利用者の登録等）に関すること ・ レファレンスサービス（必要資料等の案内等）に関すること ・ 図書館ホームページに関すること ・ ILL サービス（文献複写・貸借の相互協力業務）に関すること ・ その他図書館の事務に関すること

応募資格（下記に該当する方）

- （1）Word・Excel・g-mail 等メール送受信の PC 基本操作のできる方
- （2）図書館司書資格を有する方
- （3）業務に対し真摯に取り組み，前向きで学習意欲のある方

応募書類

- （1）履歴書（市販用紙に本人が記載，写真貼付のこと）
- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお，応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和4年9月20日（火）12時必着

※郵送のみ受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、9月21日（水）午後 5 時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日時（予定）

令和4年9月26日（月）

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105