

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、地域連携・テクノセンターで従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校
職名・人員	事務補佐員 3名（2名は週9時間勤務，1名は週12時間勤務とする。）
雇用形態	事務補佐員（パートタイム職員）
雇用期間	令和4年10月5日～令和5年2月28日（契約更新なし）
労働時間	①9：15～12：15 又は 13：15～16：15 （任期有，1日3時間，週3日，週9時間） ②8：30～12：30 又は 12：15～16：15 （任期有，1日4時間，週3日，週12時間）

給 与 1,181円（時間額）
職 務

・DX等成長分野を中心とした就職・転職支援のためのリカレント教育推進事業に関する事務作業，広報資料作成補助，講義資料作成補助，

応募資格（下記に該当する方）

- （1）Word・Excel・PowerPoint，メール送受信等のPC基本操作のできる方
- （2）高校卒業以上の方
- （3）業務に対し真摯に取り組み，前向きで学習意欲のある方

応募書類

- （1）履歴書（市販用紙に本人が記載，写真貼付のこと）
- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお，応募書類により取得する個人情報，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和4年9月25日（日）

※随時受付，選考するため，採用者が決定次第，募集を締め切ります。

※郵送のみ受付しますが，持参される場合は，連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、9月26日（月）午後5時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日時（予定）

令和4年9月29日（木）

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105