

Web 出願の手引き

WEB 出願の画面イメージは、PC 画面でのイメージです。（今後変更される場合があります。）

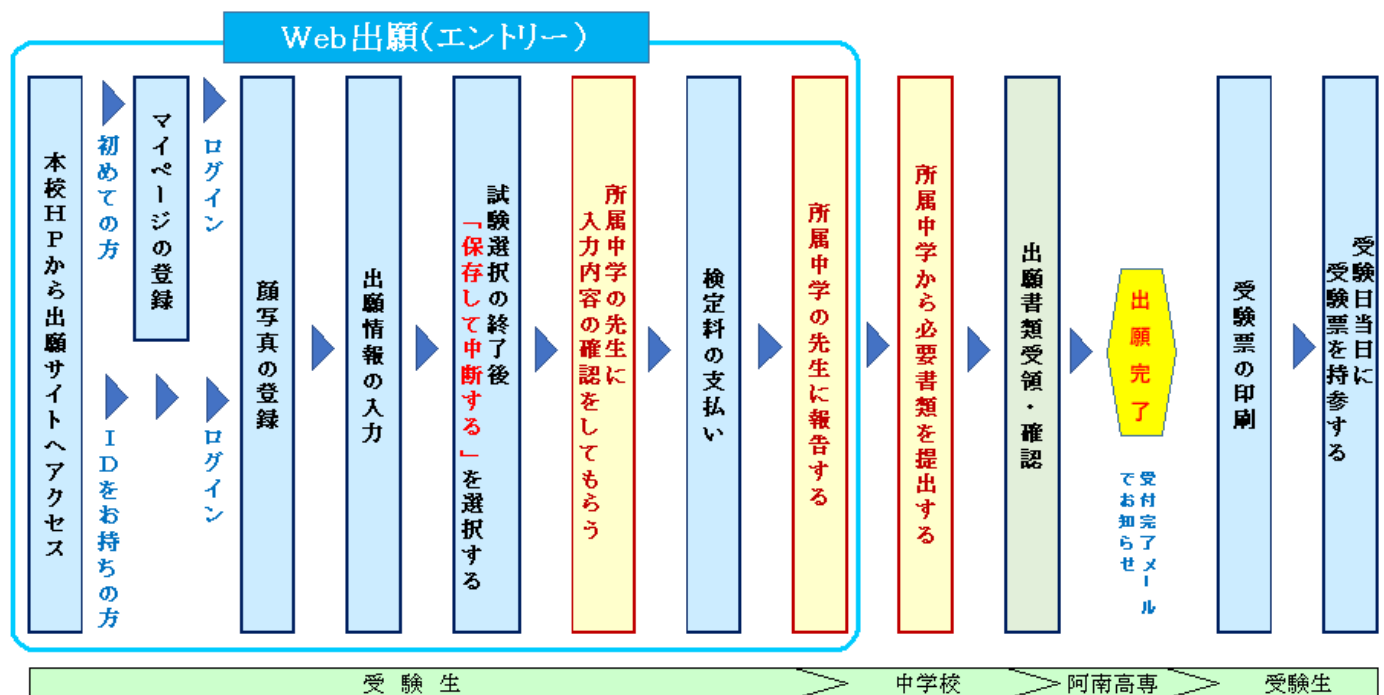
また、スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

※出願書類の作成には時間を要する場合がありますので、Web 出願（エントリー）は余裕を持って行ってください。

	事前手続き (ID登録)	WEB 出願エントリー期間	出願書類受付期間
推薦による選抜	令和4年12月1日（木）～ ※選抜検査を複数受験する	令和4年12月1日（木）～ 令和5年1月3日（火）	令和5年1月4日（水）～ 令和5年1月6日（金）
学力検査による選抜・ 帰国生徒特別選抜	場合でも、各学生1回登録で 良い	令和5年1月7日（土）～ 令和5年1月24日（火）	令和5年1月25日（水）～ 令和5年1月27日（金）

出願から試験までの流れ

※出願前に、必ず所属中学校の先生と相談のうえ、Web 出願（エントリー）を行ってください。



準備していただくもの

- ☒ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
- ☒ プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアを利用するか、本校にご相談ください。
- ☒ 出願用顔写真のデータ ※写真サイズ等については手順⑥(P15)を確認してください。
- ☒ メールアドレス（ログイン ID 登録） ※はじめてログイン ID 登録をされる方のみ
※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可して下さい。
※保護者の方のメールアドレスを推奨しています。
- ☒ パスワード（半角英数字 8～16 字）※忘れないよう、必ず保管して下さい。
- ☒ 入学検定料(16,500 円)＋手数料
- ☒ クレジットカード ※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順①

WEB 出願サイトは、本校ホームページの受験生の方に掲載している「インターネット出願はこちらから」のバナーからアクセスできます。

※Web サイトは、令和4年12月1日よりアクセス可能です

※マイページをすでにつくられている方は、手順③（P5）に進んで下さい。

National Institute of Technology, Anan College
阿南工業高等専門学校

アクセス お問い合わせ ENGLISH

受験生の方 在校生・保護者の方 卒業生の方 一般・企業・研究者の方

> 学校紹介 > コース案内 > 学校生活 > 明正寮 > 部活動
> 体験 > 就職・進学 > 入試情報 > キャンパスマップ

阿南工業高等専門学校エンジニア育成基金 ご寄附についてのお願い

提供サービス詳細
駅の待ち時間の退屈をなくすからくり古本自販機ブックベンダー
電源を使用しない、かつ低コストで仕入れ可能な古本からくり自販機を駅に設置し、駅での新たな利益の創出+ユーザー層つぎの解消を実現。
提供サービス詳細
本校学生によるビジネスプラン発表会での発表について
専攻科2年生 特別研究中間発表会および総まとめ科目履修計画書発表会を開催しました

本科入学検査

【NEW_重要】WEB出願サイト

令和5年度入学選抜検査の出願手続きは、出願サイトにて行う「WEB出願（エントリー）」と、調査書等の必要書類を本校へ提出する「出願書類提出」により完了する方式に変更となりました。

出願方法等については、下記により申請方法を必ずご確認ください、所属中学の教員に確認をいただきながら、正しく入力するようにご協力をお願いします。

1. WEB出願の流れについて

- ・令和5年度学生募集要項・入学案内
- ・WEB出願について
- ・WEB出願の手引き（令和4年11月29日掲載）

※WEB出願を行う際に必ずご確認ください。

※本手引きは、予告なしで更新する可能性があります。更新日にご注意ください。

2. WEB出願サイトについて

インターネット出願

はこちらから 

※バナーからWEBエントリーが可能です。（令和4年12月1日よりアクセス可能です）



※バナーをクリックして、出願サイトにアクセス願います。

手順② マイページをつくる

①はじめての方は、「**はじめての方はこちら**」をクリックし、マイページを作成して下さい。

阿南工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの伏字解除

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【令和4年度入学選抜の出願期間】

本科 推薦選抜 令和5年1月4日（水）～令和5年1月6日（金）16時30分必着
本科 学力/帰国生選抜 令和5年1月26日（木）～令和5年1月28日（土曜）16時30分必着

※このインターネット出願サイトだけでは出願手続は完了しません。出願書類を郵送し手続が全て完了すると、申込完了メールが届きますので、そのメール受信をもって出願手続が完了となります。

【ユーザIDについて】

同じユーザIDで2名以上(兄弟姉妹)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2022年05月13日： **■重要■本番メンテナンスのお知らせ**【5月24日（火）16:00～18:00(予定)】

※他校の miraicompass サイトで mcID(共通 ID)として登録された ID をお持ちの方は、その ID にてログインが可能です。手順③にお進み下さい。

②ユーザ ID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押して下さい。

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。

入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。

メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。

（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。

※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されております。URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

戻る

送信

3

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行って下さい。

Step2 パスワード登録画面

■メール送信が完了しました。(※お手続きはまだ完了していません)

※お手続きはまだ完了していません。メールを確認し、以下の入力を進めてください。

確認コード入力

確認コード

下記メールアドレス宛てに確認コードお知らせメールを送信しました。
メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

※メールアドレスは小文字に変換されて登録されます。

確認コードお知らせメールが受信できない方
⇒ [こちら](#)よりテストメールを送信し、受信設定が正しく設定されているかご確認ください。

※メールに記載された確認コードを入力する。

パスワード入力

志願者氏名（カナ） セイ: メイ: (半角カナ)

生年月日

☒ パスワードの伏字隠蔽

パスワード

パスワード（確認）

※ 下記の条件を満たすパスワードを設定してください。

- ・文字数は【8文字以上16文字以下】で設定してください。
- ・使用できる文字は【「半角英字」と「半角数字」】です。
- ・【「半角英字」と「半角数字」の組合せ】で設定してください。
- ・アルファベットの【大文字と小文字を区別】しています。

※ ユーザIDの有効期限は下記のようになりますので、ご注意ください。

- ・最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年度末まで (2023/3/31)
- ・最終ログイン先が 出願サイト以外 の場合 : 当年度末 +1年 まで (2024/3/31)

※志願者氏名（カナ）の入力
生年月日の入力
パスワードを、設定して下さい。

※文字数は「8 文字以上 16 文字以下」で設定して下さい。

使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。

アルファベットの「大文字と小文字を区別」しています。

mcID（共通ID）登録

mcID（共通ID）として登録する ☒ はい ☐ いいえ

[mcID（共通ID）とは](#) 下記ロゴマークのついたmiraicompassサイトをご利用になる場合、「はじめての方はこちら」の手続き無しで今回登録するメールアドレス・パスワードをご利用いただけるようになります。

miraicompassとは、学校・受験生の受験・入試をサポートするサービスとして多くの学校でご利用いただいているサービスです。

※登録したID以外のご登録の内容（個人情報・ID登録されている学校情報・お申込み内容など）は他の学校に開示されることはありません。



利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください。

☒ 同意する

※mcID（共通ID）として登録すると、他のミライコンパス導入高校のIDとしても利用することができます。

※登録後、入力されたメールアドレスにも登録完了後の確認メールが届きます。

手順③ 出願情報入力

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。
 志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になりますので、「**新規申込手続きへ**」をクリックします。
 (出願用顔写真の登録は任意です。顔写真をアップロードしていただくと、写真票への写真の貼付が不要になります。出願用顔写真を登録する場合は、手順⑥ (P15) へ進んで下さい。)

阿南工業高等専門学校 (テスト) のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID (メールアドレス) をはじめて登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miraicompassサイトでmciID (共通ID) として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID (メールアドレス)、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

email

パスワード ☐ パスワードの再入力

Password

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【令和4年度入学者選抜の出願期間】

本科 推薦選抜 令和5年1月4日 (水) ~ 令和5年1月6日 (金) 16時30分必着
 本科 学力/特選生選抜 令和5年1月26日 (木) ~ 令和5年1月28日 (土) 16時30分必着

※このインターネット出願サイトだけでは出願手続は完了しません。出願書類を郵送し手続が完了すると、申込完了メールが届きますので、そのメール受信をもって出願手続が完了となります。

【ユーザIDについて】

同じユーザIDで2名以上(兄弟姉妹)で登録される場合は、1人目のログイン後、画面上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2022年05月13日: ■重要 ■本番メンテナンスのお知らせ【5月24日(火)16:00~18:00(予定)】

miraicompass ログイン

志願者選択

志願者を選択してください

ログイン

※ ユーザIDの再入力が必要となります。パスワードは、12文字以上で、英大文字・英小文字・数字・記号をそれぞれ1文字以上含む必要があります。

※ 最終ログイン先が 出願サイト の場合 : 当年末まで (2023/3/31)
 ※ 最終ログイン先が 出願サイト 以外の場合 : 当年末 + 1年 まで (2024/3/31)



miraicompass マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

コウセン タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の写真について】

画面左下の緑ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】

1. 出願前3ヶ月以内に撮影したもの(カラー・白黒いずれも可)
2. 正面・上半身・脱帽・マスク未着用・無背景のもの

※ご提出頂いた写真は、入学後、学生証に使用いたしますのでご了承ください。

【受験票印刷について】

入学決定料の支払いが完了すると、下記の「申込履歴」の右端に緑のボタンが表示されます。このボタンを押すと受験票がPDFで発行できます。このPDFを保存し、AdobeReaderを利用して表示・印刷してください。ブラウザ上でPDFを開いて印刷すると野線が消えたりレイアウトが崩れる場合があります。

出願用顔写真を登録する方はこちら

申込履歴

申込履歴情報はありません。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
1つのメールアドレスで、双子など複数名の出願を行う場合、画面上メニューの「志願者情報変更」をクリックし、志願者を追加してください。					

新規申込手続きへ

※顔写真をアップロードする場合はここをクリック。

②入試区分を選択し、「次へ」をクリックします。

規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、「同意して次へ」をクリックします。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step1 入試区分選択

入試区分選択

入試区分 選んでください

- 選んでください
- 本科 推薦選抜 (申込期間: 4/1~12/27)
- 本科 学力選抜 (申込期間: 4/1~1/24)
- 本科 帰国生徒特別選抜 (申込期間: 4/1~1/28)
- (2023年度利用なし) 専攻科 AO選抜 (申込期間: 4/1~10/7)

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト

入試区分選択 出願情報入力

Step1 入試区分選択

入試区分選択

規約同意確認 (最後までスクロールしてお読みください)

利用規約および個人情報の取り扱い

- 利用規約

第1条 (本規約の範囲)

本規約は、「インターネット出願(願書出力)サービス」(以下、「当サイト」といいます。)の利用に関し、お客様と「当サイト」の運営者である三菱総研DCS株式会社(以下、「三菱総研DCS」といいます。))との間の本サービスの利用に関わる一切の關係に適用されるものとします。

第2条 (指定コンビニ、金融機関及びクレジットカード)

お客様が「当サイト」で申し込まれた料金の支払いを取り扱うコンビニエンスストア、金融機関及びクレジットカードは以下の通りです。クレジットカードでのお申込みの場合、決済処理の自動化により、お申込み時に記入されたクレジットカード情報は、決済代行会社(GMOペイメントゲートウェイ株式会社または株式会社ペイジェント)のシステムに直接送信され、処理されます。

クレジットカード以外のお申込みの場合、決済代行会社(株式会社ペイジェント、株式会社セブン-イレブン・ジャパン、GMOペイメントゲートウェイ株式会社、ウェルネット株式会社)のシステムに直接送信され、処理されます。

セブン-イレブン
ローソン
ファミリーマート
ミニストップ
デイリーヤマザキ

同意しない 同意して次へ

※推薦選抜の場合、志望コースの選択に注意してください。

7

- ④試験検索欄の「入試区分」・「試験名」・「試験日」を確認し、選択をクリックします。
- クリックすると、現在の選択中の試験欄に「入試区分」・「試験名」・「試験日」が表示されます。

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 本科 推薦選抜

試験日 1月16日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日	選択

- ⑤出願情報の確認のため、「保存して中断する」をクリックします。

※「お支払い画面へ」には進まないでください。 検定料支払後は、出願内容の変更はできません！

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 本科 推薦選抜

試験日 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日	選択解除

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日	選択解除

申込済試験

入試区分	試験名	試験日
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
(Step2: 情報入力画面、Step3: 試験選択画面を再確認後、Step4: 「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る お支払い画面へ 保存して中断する

⑥ 「マイページへ」をクリックします。



【重要】

※必ず、保護者と再度出願情報内容を確認してください。

※出願情報内容に間違いがなければ、所属中学校の先生に出願情報の登録を終えたことを報告し、出願内容の確認を依頼してください。

手順④ 申込内容確認書の印刷

①マイページから「申込確認」をクリックします。

The screenshot shows the 'miraicompass' user interface. At the top, there are navigation links: 'マイページ' (My Page), 'ログイン情報変更' (Change Login Information), '志願者情報変更' (Change Applicant Information), '申込履歴' (Application History), and 'ログアウト' (Logout). The user is logged in as 'コウセン タロウ さん' (Kouzen Tarou). The main section is titled 'コウセン タロウ さんのマイページ' (My Page of Kouzen Tarou). Below this, there is a green button labeled '申込履歴・配信メールを確認する' (Check Application History and Distribution Mail). The 'お知らせ' (Notice) section contains information about document uploads and application status. The '申込履歴' (Application History) table shows one application with the '申込確認' button highlighted in a red box. The table has columns for '申込番号' (Application Number), '入試区分' (Exam Category), '申込日' (Application Date), '支払方法' (Payment Method), '入金情報' (Payment Information), and '登録票' (Registration Ticket).

②申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の「申込内容確認書」をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

The screenshot shows the '申込内容確認 (阿南工業高等専門学校 (テスト))' (Check Application Content (Anan Industrial College (Test))) page. It contains several sections for confirmation: '試験名・お支払い方法の確認' (Check Exam Name and Payment Method), '志願者情報の確認' (Check Applicant Information), '保護者情報の確認' (Check Guardian Information), and 'お知らせ' (Notice). The '志願者情報の確認' section includes fields for '志願者氏名(漢字)' (Applicant Name in Kanji), '志願者氏名(カナ)' (Applicant Name in Kana), '外字(假名)有無' (Presence of Surname in Kana), '生年月日' (Date of Birth), '郵便番号' (Postal Code), and '郵便市県' (Postal City/County). The '保護者情報の確認' section includes fields for '保護者氏名(漢字)' (Guardian Name in Kanji), '保護者氏名(カナ)' (Guardian Name in Kana), '郵便番号' (Postal Code), '郵便市県' (Postal City/County), '市区町村' (City/Town/Village), '町名・番地' (Town Name and Number), '建物名・部屋番号' (Building Name and Room Number), '緊急連絡先 (携帯電話など)' (Emergency Contact (Mobile Phone, etc.)), '上記の緊急連絡先名 (親・兄の会社)' (Name of the Emergency Contact (Parent/Brother's Company)), and '志願者との関係' (Relationship with Applicant). The 'お知らせ' section provides details about the application process, including the deadline for document uploads and the date and time of the exam. At the bottom, there is a green button labeled '申込内容確認書' (Application Content Confirmation Sheet) highlighted with a red box. Below this button are links for 'ダウンロードでプリントアウトはこちら' (Click here to download and print) and 'コンビニエンスストアでプリントアウトはこちら' (Click here to print at a convenience store). There are also '戻る' (Back) and 'ログアウト' (Logout) buttons.

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示に従ってください。

[illegible]

申込内容確認書

阿南工業高等専門学校（テスト）

231000003

出願申込番号	231010002
受験者氏名(漢字)	森野 一郎
受験者氏名(カナ)	コウセン イチロウ
郵便番号	7140177
郵便庁名	佐島郵便
町区町村	阿南市
町名・番地	見電林町青木265
連絡名・電話番号	
緊急連絡先（携帯電話など）	090-1234-5678
上記の緊急連絡先（例：父の会社）	阿南商會会合
志願書との関係	父

1 / 2

2 / 2

【注意】

次の手順⑤に進むには、中学校の先生に従ってください。

検定料支払後は、出願内容の変更ができません。

「申込内容確認書」,「写真票・宛名票」,「受験票」を印刷する方法

1. 家庭用プリンターで印刷する

設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。

2. コンビニエンスストアで印刷する

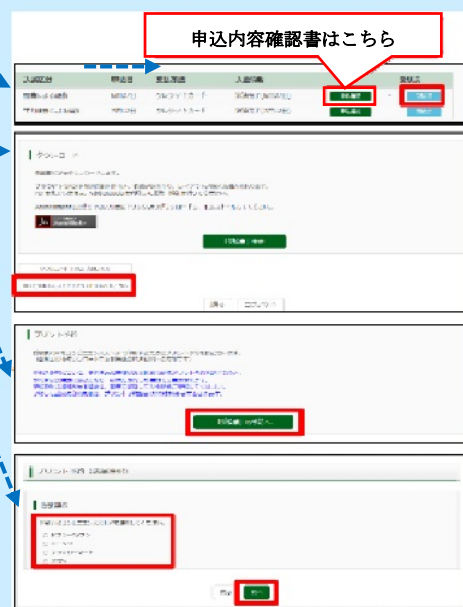
②画面左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方法はこちら」をクリックします。

③プリント予約画面の「受験票の予約へ」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックしてから「プリントを予約する」をクリックします。

⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し、印刷します。



手順⑤ 入学検定料のお支払い

※中学校の先生に申込内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので「**続きから**」をクリックして、お支払い画面が表示されるページまで進んでください。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000003	本科 推薦選抜	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

- ②「**お支払画面へ**」を選択します。

※事務手数料は志願者の負担となります。

入試区分	試験名	試験日	選択
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日	選択解除

「お支払い方法の選択」から支払い方法を選択し「確認画面へ」をクリックしてください。

miralcompass

マイページ | ログイン情報変更 | 志願者情報変更 | 申込履歴 | ログアウト

コウセン タロウ さん

入試区分選択 | 出願情報入力 | 試験選択 | お支払い方法の入力 | 出願情報の確認 | 送信完了

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
本科 推薦進級	本科 推薦進級	1月16日

受験料・検定料 ¥16,500-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事前手数料を確認しお手続きしてください。

☒ クレジットカード

[事務手数料 ¥514-]

☐ コンビニエンスストア

☐ ペイジー・金融機関ATM（現金）

[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー・金融機関ATM（カード・通帳）

[ご利用可能な金融機関ATMについて](#)

☐ ペイジー（ネット／ンキング）

お知らせ

- 手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
- 支払い方法を変更する場合は、この画面に準り再選択してください。）
- 検定料決済後の申込内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る

確認画面へ

③内容をすべて確認し、**「上記内容で申込む」**をクリックします。

※これ以降はマイページから出願エントリー情報の変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

[illegible]

※必ず確認して、✓（チェック）して下さい。


[マイページ](#)
[ログイン/情報変更](#)
[志願者情報変更](#)
[申込履歴](#)
[ログアウト](#)

[入試区分選択](#)
[出願情報入力](#)
[試験選択](#)
[お支払い方法の入力](#)
[出願情報の確認](#)
[送信完了](#)

Step6

送信完了

学校からのお知らせ

【受験票の印刷】
マイページ(本画面最上部にリンク有)にある
「受験票」ボタンより「受験票・写真票」を「A4横」にて印刷してください。
検定料のお支払いがまだの方は、検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【提出書類について】募集書 1月6日(金)16時30分必着
角360度をご用意ください。
地票集 (受験票・写真票と一緒に印刷されます) を貼り、
下記書類を同封のうえ、1月6日(金)16時30分必着で本校へ募集書留にて郵送してください。

- ☐ 入学願書
- ☐ 写真票
- ☐ 地票集
- ☐ 調査書
- ☐ 教科科評定分布表

※受験票は、試験当日必ず持参してください。

出願申込および決済が完了しました (申込番号: 231000003)

決済番号 : 9999999999
お支払金額 : 17,014円

[マイページ \(受験票出力\) >](#)
[ログアウト](#)

以上で Web 出願（エントリー）作業は終了です。
以降は、調査書等の「出願書類」を本校に提出することで
出願手続きは完了となります。

手順⑥ 写真票の登録

1. 出願写真登録して受験票、写真票及び宛名票を印刷及び提出する場合

- (1) マイページの「**出願用顔写真を登録する方はこちら**」をクリックし、次の画面に表示される「**顔写真アップロード**」をクリックします。

※ログインしているメールアドレスが mcID(共通 ID)で登録されている場合、出願用顔写真は他校の miraiconpass サイトで出願するときにも利用することができます。

- (2) 顔写真をアップロードします。アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、アップロード前に確認して下さい。確認後、「**写真の登録手続きへ進む**」をクリックします。

The first screenshot shows the 'マイページ' (My Page) of the miraiconpass website. Under the 'お知らせ' (Notice) section, there is a link '出願用顔写真を登録する方はこちら' highlighted with a red box. Below this, there is a table with columns: 申込番号, 入試区分, 申込日, 支払方法, 入金情報, and 受験票. The second screenshot shows the '顔写真アップロード' (Upload Photo) page. It has a red box around the '顔写真アップロード' button.

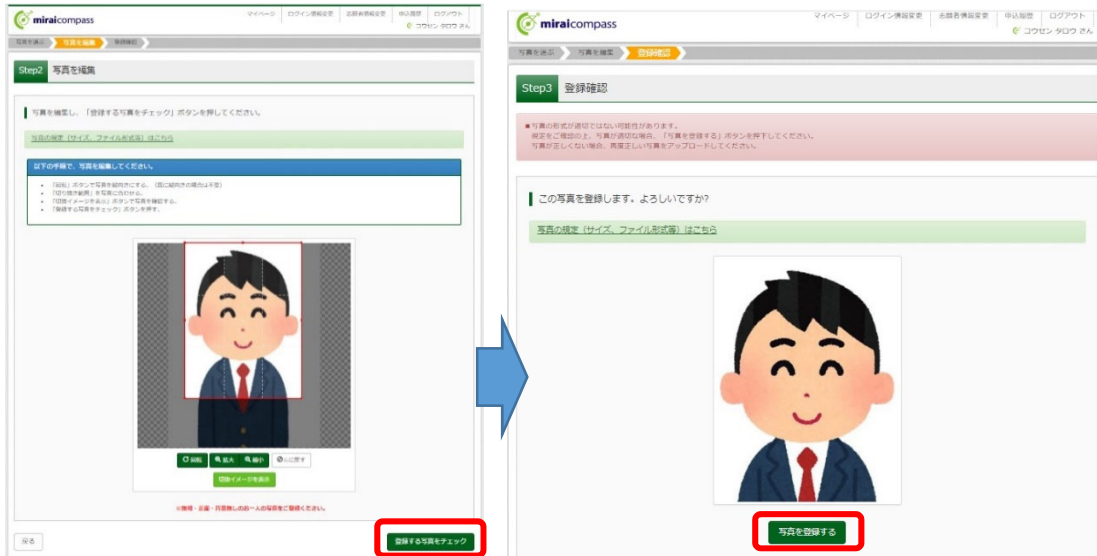
- (3) 出願用の写真を選択します。ファイルの選択をクリックし、出願写真ファイルを選択して下さい。ファイル選択後、ファイル名が表示されます。ファイル名を確認後、次へをクリックします。

The first screenshot shows the '顔写真アップロード' (Upload Photo) page. At the bottom, there is a button '写真の登録手続きへ進む' highlighted with a red box. The second screenshot shows the '写真を選ぶ' (Select Photo) step. It has a red box around the 'ファイルを選択' button and another red box around the '次へ' (Next) button. An arrow points from the 'ファイルを選択' button to the text below.

※選択したファイル名が表示される。

(4) 写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切り抜き範囲（赤い枠）を写真に合わせて下さい。「切り抜きイメージを表示」をクリックすることで写真を確認して下さい。編集が終了しましたら、「登録する写真をチェック」をクリックして下さい。

(5) 次に、写真登録の最終確認を行います。確認後、「写真を登録する」をクリックします。



(6) これで、顔写真アップロードが完了しました。

※顔写真を変更する場合は、検定料支払までに行ってください。



手順⑦ 受験票，写真票及び宛名票の印刷

- (1) 出願完了後，募集要項に掲載している日から，受験票の印刷が可能となります。
- また，別途受験に関しての通知がメールアドレスに送られますので，必ず確認してください。
- (2) マイページの申込履歴から，「**受験票**」をクリックします。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 受験情報変更 申込履歴 ログアウト

コウセン タロウ さんのマイページ

申込履歴・配信メールを確認する

お知らせ

【受験票の発行について】
募集要項下の緑ボタンより顔写真データをアップロードしてください。

【顔写真について】
1. 出願前2ヶ月以内に撮影したもの(カラー・白黒いずれも可)
2. 正装・上半身・顔回り・マスク着用・眼鏡のものを
※に提出した写真は，入学後，学生証に使用いたしますのでご了承ください。

【受験票印刷について】
入学決定後の支払いが完了すると，下記の「申込履歴」の右側に緑のボタンが表示されます。このボタンを押すと受験票がPDFで発行できます。
このPDFを保存し，AdobeReaderを利用して表示・印刷してください。
ブラウザ上でPDFを開くと，印刷すると登録が消えたりレイアウトが崩れる場合があります。

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000003	本科 推薦選抜	9月15日	クレジットカード	決済完了(9月15日)	表示

1つのメールアドレスで，京子など複数人の出願を行う場合，
画面上メニューの「登録管理画面」をクリックし，登録者を追加してください。

新規申込手続きへ

- (3) 「**受験票**」表示」をクリックし，ダウンロードを行ってください。

ダウンロード

受験票PDFをダウンロードします。

ブラウザ上でPDFを開き印刷を行うと，罫線が消えたり，レイアウトが崩れる場合があります。
PDFを保存した後は，AdobeReaderを利用して表示・印刷を行ってください。

AdobeReaderをお持ちでない方は以下リンクよりダウンロードし，インストールしてください。

Adobe Acrobat Reader

「受験票」表示

- (4) 「受験票」，「写真票」，「宛名票」がダウンロードされますので，**A4サイズ・白色用紙・カラー**で印刷してください。

なお写真票は所属中学校の先生に提出し，調査書等の出願書類とあわせ本校に出願してください。

※宛名票については，他の配達記録が残る方法での提出や，本校窓口への提出も可能です。

令和5年度
阿南工業高等専門学校 (テスト)
受験票

受験番号 38 - 10003

フリガナ コウセン タロウ
氏名 南 太郎

受験日 1月15日(月) 会場 阿南選抜

阿南工業高等専門学校 (テスト)
0004-23-1702

令和5年度
阿南工業高等専門学校 (テスト)
写真票

受験番号 38 - 10003
フリガナ コウセン タロウ
氏名 南 太郎

阿南工業高等専門学校 (テスト)
0004-23-1702