

Web 出願の手引き

WEB 出願の画面イメージは、PC 画面でのイメージです。（今後変更される場合があります。）

また、スマートフォンでの画面では一部見え方が異なります。

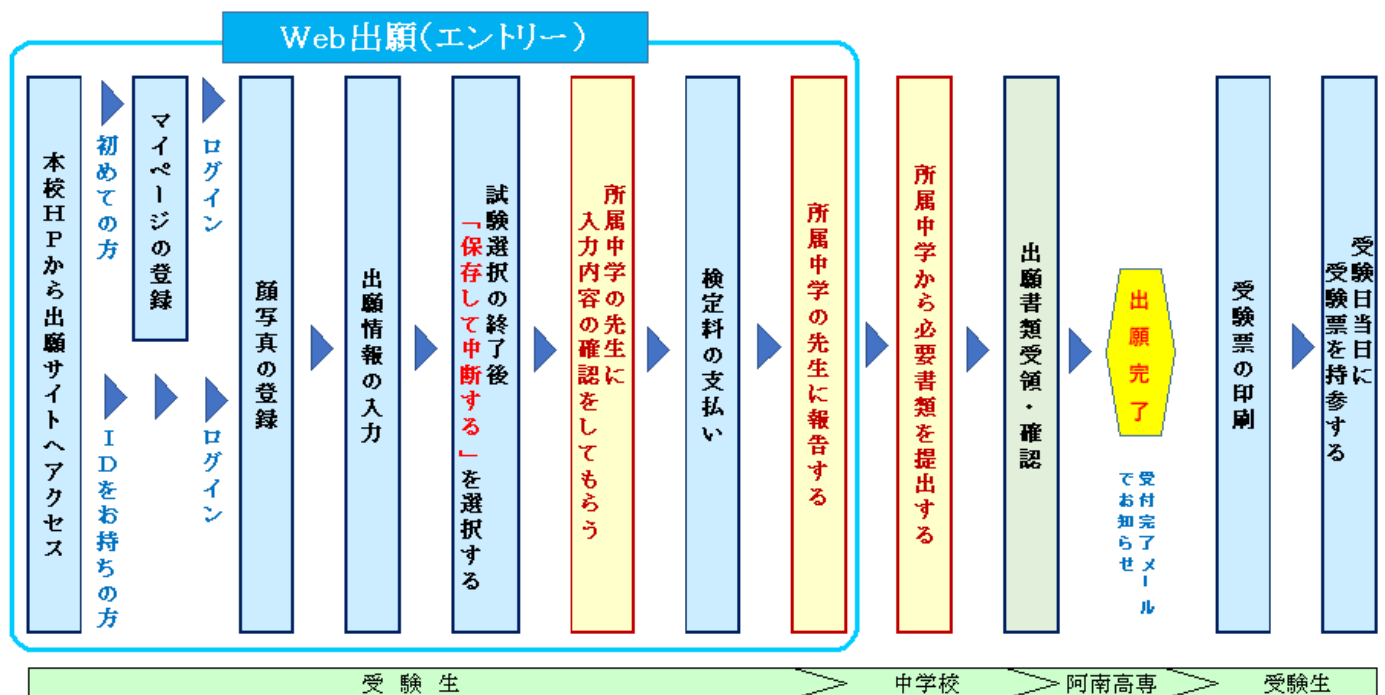
※出願書類の作成には時間を要する場合がありますので、Web 出願（エントリー）は余裕を持って行ってください。

	事前手続き (ID登録)	WEB 出願エントリー期間	出願書類受付期間
推薦による選抜	令和5年12月1日（金）～ ※選抜検査を複数受験する	令和5年12月1日（金）～ 令和6年1月3日（木）	令和6年1月4日（木）～ 令和6年1月5日（金）
学力検査による選抜・ 帰国生徒特別選抜	場合でも、各学生1回登録で 良い	令和6年1月6日（土）～ 令和6年1月23日（火）	令和6年1月24日（水）～ 令和6年1月26日（金）

※推薦による選抜検査における出願期間について郵送で出願される場合は、1月5日当日消印有効として受付します。

出願から試験までの流れ

※出願前に、必ず所属中学校の先生と相談のうえ、Web 出願（エントリー）を行ってください。



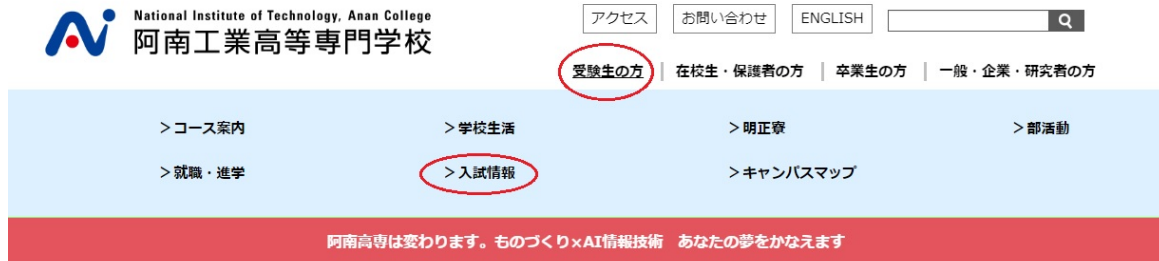
準備していただくもの	
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネットに接続されたパソコン，スマートフォン，タブレットなど
<input checked="" type="checkbox"/>	プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアを利用するか、本校にご相談ください。
<input checked="" type="checkbox"/>	出願用顔写真のデータ ※写真サイズ等については手順⑥(P15)を確認してください。
<input checked="" type="checkbox"/>	メールアドレス（ログイン ID 登録） ※はじめてログイン ID 登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は、「e-shiharai.net」の受信を許可して下さい。 ※保護者の方のメールアドレスを推奨しています。
<input checked="" type="checkbox"/>	パスワード（半角英数字 8～16 字）※忘れないよう、必ず保管して下さい。
<input checked="" type="checkbox"/>	入学検定料(16,500 円)＋手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	クレジットカード ※入学検定料をクレジットカードでお支払いの方のみ

手順①

WEB 出願サイトは、本校ホームページの受験生の方に掲載している「インターネット出願はこちらから」のバナーからアクセスできます。

※Web サイトは、令和5年12月1日よりアクセス可能です

※マイページをすでにつくられている方は、手順③ (P5) に進んで下さい。



着阿祭 2023 を開催しました



とくしま国際消費者フォーラム2023にて本学学生が発表しました



2023年度建築甲子園徳島大会にて最優秀賞を受賞しました



※バナーをクリックして、出願サイトにアクセス願います。

手順② マイページをつくる

①はじめての方は、「はじめての方はこちら」をクリックし、マイページを作成して下さい。

阿南工業高等専門学校（テスト）のネット出願へようこそ

【はじめて手続される方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめで登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmcID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

はじめての方はこちら

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード パスワードの伏字隠す

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

学校からのお知らせ

【令和4年度入学者選抜の出願期間】
本科 推薦選抜 令和5年1月4日（水）～令和5年1月6日（金）16時30分必着
本科 学力/帰国生選抜 令和5年1月26日（木）～令和5年1月28日（土曜）16時30分必着

※このインターネット出願サイトだけでは出願手続は完了しません。出願書類を郵送し手続が全て完了すると、申込完了メールが届きますので、そのメール受信をもって出願手続が完了となります。

【ユーザIDについて】
同じユーザIDで2名以上(兄弟姉妹)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

2022年05月13日： ■重要■本番メンテナンスのお知らせ【5月24日（火）16:00～18:00(予定)】

※他校の miracompass サイトで mcID(共通 ID)として登録された ID をお持ちの方は、その ID にてログインが可能です。手順③にお進み下さい。

②ユーザ ID としてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力し、「送信」ボタンを押して下さい。

Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただくご自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。
（確認コードの有効期間は20分です）

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

- 入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。
- フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その後のお手続きは行えません。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事前に設定をご確認ください>

- ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」からのEメールが受信できるように設定してください。
- 確認コードお知らせメールにはURLが記載されており、URL付メールが受信できるように設定してください。
- 各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。
[docomo](#)
[au](#)
[SoftBank](#)

メールアドレス

③入力されたメールアドレス宛てにユーザ登録用の確認コードが届きます。メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行って下さい。

※メールに記載された確認コードを入力する。

※志願者氏名（カナ）の入力
生年月日の入力
パスワードを、設定して下さい。

※文字数は「8文字以上16文字以下」で設定して下さい。

使用出来る文字は「半角英字」と「半角数字」です。

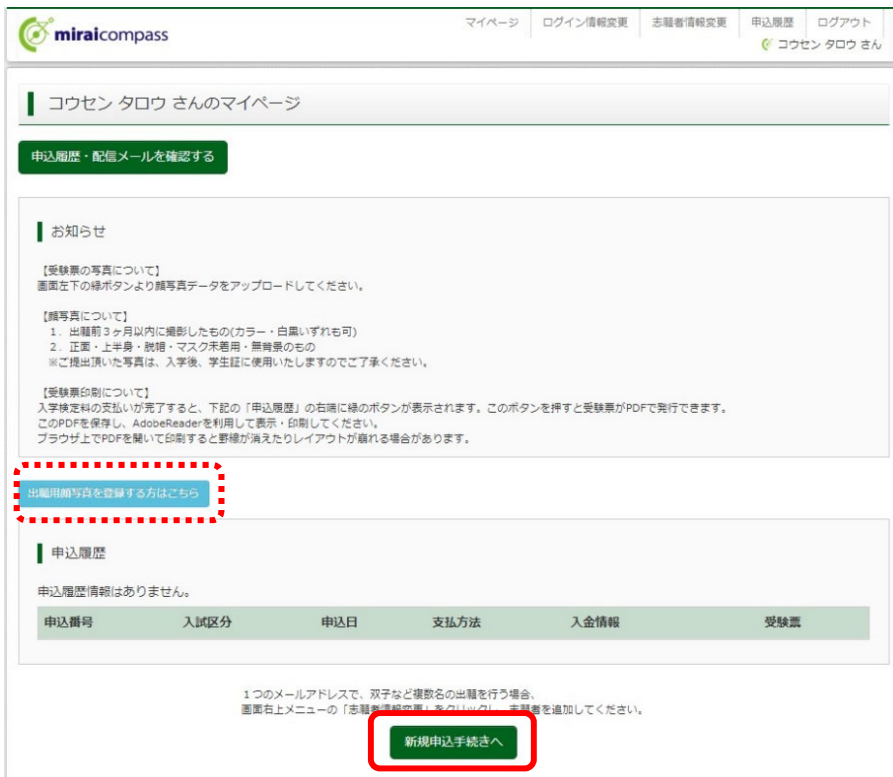
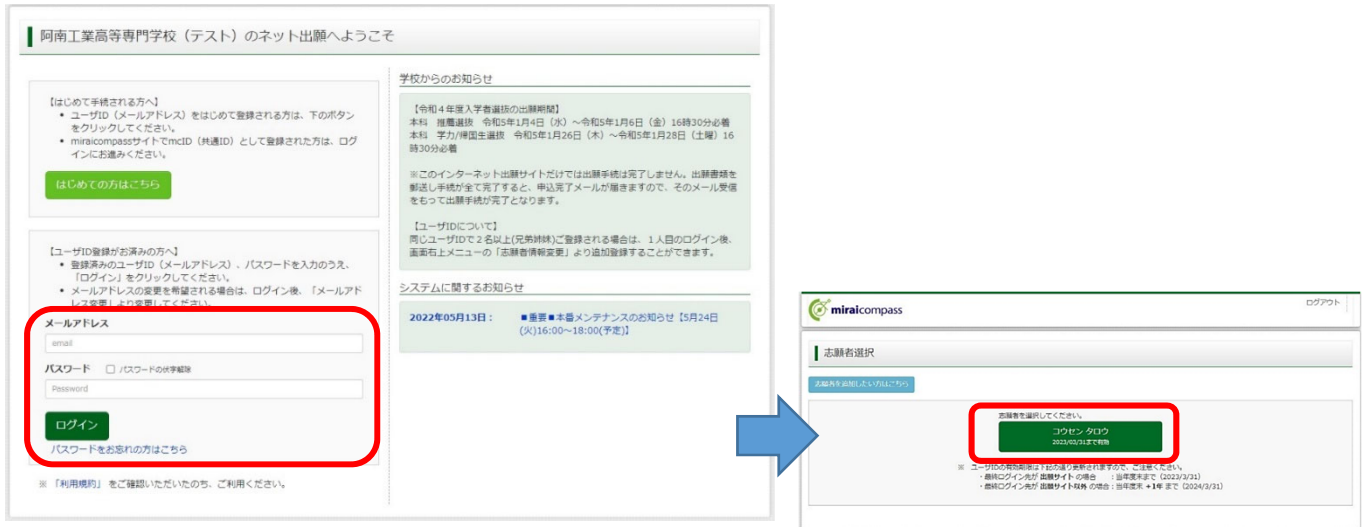
アルファベットの「大文字と小文字を区別」しています。

※mcID（共通ID）として登録すると、他のミライコンパス導入高校のIDとしても利用することができます。

※登録後、入力されたメールアドレスにも登録完了後の確認メールが届きます。

手順③ 出願情報入力

①登録したメールアドレス(ID)、パスワードを入力してログイン後、「志願者選択」の画面になります。
 志願者を選択すると、「お知らせ・申込履歴」の画面になりますので、「**新規申込手続きへ**」をクリックします。
 (出願用顔写真の登録は任意です。顔写真をアップロードしていただくと、写真票への写真の貼付が不要になります。出願用顔写真を登録する場合は、手順⑥ (P15) へ進んで下さい。)



※顔写真をアップロードする場合はここをクリック。

②入試区分を選択し、「次へ」をクリックします。

規約同意確認の画面が表示されますので、最後までスクロールして確認し、「同意して次へ」をクリックします。



③ **【必須】** はすべて入力あるいは選択し、最下部の「**試験選択画面へ**」をクリックします。

※推薦選抜の場合、志望コースの選択に注意してください。

[マイページ](#) | [ログイン情報変更](#) | [志願者情報変更](#) | [申込履歴](#) | [ログアウト](#)

コウセン タロウ さん

入試区分選択
出願情報入力
試験選択
お支払い方法の入力
出願情報の確認
決済完了

Step2

出願情報入力

■志願者情報に登録されている項目が自動でセットされています。
画面上部のメニュー「志願者情報変更」から登録内容を修正できます。

お知らせ

・当サイトで対応できない漢字は、質問項目「外字(旧字)有無」を「有」と選択のうえ、仮名字体に置き換えて入力してください。正式な漢字は、ご入学後よりお問い合わせしますので、予めご了承ください。

・モデルネームがある場合は「名」の欄に入力してください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須

姓: 名: (姓)

志願者氏名(カナ) 必須

セイ: メイ: (姓/カナ)

外字(旧字)有無 必須

なし あり

生年月日 必須

住所 必須

海外の方はチェック

郵便番号 必須

住所検索

郵便局名 必須

市区町村 必須

(市)(県)(市町)

町名・番地 必須

(市)(県)(町・1-1-1)

建物名・郵便番号 必須

(市)(県)(マンション1 0 1)

電話番号 必須

- - (市)(局番)

2年次の第一志望コース

推薦選抜で「学科共通種」で合格となった場合の入学希望有無 必須

希望する
 希望しない

推薦選抜で「学科共通種」で合格となった場合の入学希望有無で「希望しない」を選択した方は、以下の「推薦選抜で不合格となった場合の学力選抜受験希望」の回答は必ず「希望しない」と回答願います。

推薦選抜で不合格となった場合の学力選抜受験希望 必須

希望する 希望しない

推薦選抜で不合格となった場合の学力選抜の受験会場 必須

学力選抜の最寄り地帯受験会場(事前相談した方のみ) 必須

最寄り地帯受験の会場は、事前相談の結果、受け入れ可となった志願者のみ入力可能です。「学力・複数校選抜 受験会場」で最寄り地帯を選択し、「最寄り地帯受験の会場」へ会場一覧に一覧に記載されている「会場名称」を入力してください。
※「会場一覧」をクリックすると別サイトへ移動します。この画面を閉じてしまわないよう、ご注意ください。途中で入力した内容を保存したい場合は、この画面の必須項目をすべて入力後、「試験選択画面へ」を押して次のページへ読み、「保存して中断する」をクリックすると一時保存ができます。

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) 必須

姓: 名: (姓)

保護者氏名(カナ) 必須

セイ: メイ: (姓/カナ)

住所(志願者と異なる場合のみ入力) 必須

海外の方はチェック

郵便番号 必須

住所検索

郵便局名 必須

市区町村 必須

(市)(県)(市町)

町名・番地 必須

(市)(県)(町・1-1-1)

建物名・郵便番号 必須

(市)(県)(マンション1 0 1)

緊急連絡先(携帯電話など) 必須

- - (市)(局番)

上記の緊急連絡先名(例:父の会社) 必須

志願者との続柄 必須

戻る
試験選択画面へ

- ④試験検索欄の「入試区分」・「試験名」・「試験日」を確認し、選択をクリックします。
 クリックすると、現在の選択中の試験欄に「入試区分」・「試験名」・「試験日」が表示されます。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
 コウセン タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 本科 推薦選抜
 試験日 1月16日

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日	

- ⑤出願情報の確認のため、「保存して中断する」をクリックします。

※「お支払い画面へ」には進まないでください。検定料支払後は、出願内容の変更はできません！

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
 コウセン タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 **試験選択** お支払い方法の入力 出願情報の確認 送信完了

Step3 試験選択

試験検索

出願する試験を検索し、画面中段の選択ボタンを押してください。

入試区分 本科 推薦選抜
 試験日 選んでください

検索された試験

入試区分	試験名	試験日	選択
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日	

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日	

申込済試験

入試区分	試験名	試験日

お知らせ

入力内容に誤りがないか確認後、「お支払い画面へ」ボタンより、次へ進んでください。
 (Step2: 情報入力画面、Step3: 試験選択画面を再確認後、Step4: 「お支払い画面」へ進んでください。)

戻る ~~お支払い画面へ~~ **保存して中断する**

⑥ 「マイページへ」をクリックします。



【重要】

※必ず、保護者と再度出願情報内容を確認してください。

※出願情報内容に間違いがなければ、所属中学校の先生に出願情報の登録を終えたことを報告し、出願内容の確認を依頼してください。

手順④ 申込内容確認書の印刷

①マイページから「申込確認」をクリックします。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000003	本科 推薦選抜	1/16	一括前払	-	申込確認 キャンセル

②申込内容を確認し、間違いがなければ画面一番下の「申込内容確認書」をクリックします。

※訂正する場合は「戻る」をクリックし、申込履歴ページの「続きから」をクリックしてください。

試験名・お支払い方法の確認

試験名・試験日 本科 推薦選抜 1月16日
お支払い方法 -

志願者情報の確認

志願者氏名(漢字) 高井 一郎
志願者氏名(カナ) コウセン タロウ
外字(カナ)有無 なし
生年月日 2007年05月09日
郵便番号 7740037
郵便府県 徳島県
市区町村 阿南市

保護者情報の確認

保護者氏名(漢字) 高井 一和
保護者氏名(カナ) コウセン イチロウ
郵便番号 7740037
郵便府県 徳島県
市区町村 阿南市
町名・番地 阿南町町水2-5
建物名・部屋番号
緊急連絡先(携帯電話など) 090-1234-5678
上記の緊急連絡先名(親・父の会社) 阿南高専卒業
志願者との続柄 父

お知らせ

【受験票の印刷】
マイページ(未満画面)上部にリンク有) にある
「受験票」ボタンのより「受験票・写真票」を「A4横」にて印刷してください。
様式料のお支払いがまだの方は、様式料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【提出書類について】 届期書類 1月6日(金)16時30分必着
尚ほ追加で提出してください。
※名簿(受験票・写真票と一緒に印刷されます)を貼り、
下記書類を同封のうえ、1月6日(金)16時30分必着で本校へ届期書類にて郵送してください。

- 入学願書
- 写真票
- 受験票
- 届書票
- 検料封定分布表

※受験票は、試験当日必ず持参してください。

[ダウンロードできませんはこちら](#)
[コンビニエンスストアでプリントはこちら](#)

[戻る](#) [ログアウト](#)

③申込内容確認書（PDF 形式）がダウンロードされますので印刷してください。

※申込内容確認書の提出については、中学校の先生の指示に従ってください。

申込内容確認書	
阿南工業高等専門学校（テスト）	
出願申込番号	231010002
入学状況	-
試験日	試験名
1月18日(月)	本科 推薦選抜
志願者氏名(漢字)	高野 大知
志願者氏名(カナ)	コウケン タロウ
外字(日本語)	なし
生年月日	2007年8月9日
郵便番号	7748117
所属府県	徳島県
市町村	阿南市
町名・番地	野能林町青木265
建物名・郵便番号	
電話番号	0864-73-7133
世帯学校（中等教育学校はその都度選択し入力）	その他（下欄に学校名を入力してください）
その他	南郷中学校
在籍卒業区分	卒業見込
在籍卒業区分でその後の選択の予定はありますか。	
2年次の専攻コース	機械コース
推薦選抜で「専攻コース」を指定して希望するかどうか。	希望する
推薦選抜で「専攻コース」を指定して希望するかどうか。希望しない場合は「希望しない」と回答してください。	
推薦選抜で不合格となった場合の再入学希望	希望する
推薦選抜で不合格となった場合の再入学希望	関東徳島構
推薦選抜で不合格となった場合の再入学希望	

申込内容確認書	
阿南工業高等専門学校（テスト）	
出願申込番号	231010002
志願者氏名(漢字)	高野 一郎
志願者氏名(カナ)	コウケン イチロウ
郵便番号	7748117
所属府県	徳島県
市町村	阿南市
町名・番地	野能林町青木265
建物名・郵便番号	
電話番号	080-1234-5678
対応の郵便運送先(例) 火の公団)	阿南高等学校
志願者の住所	父

1 / 2

2 / 2

コンビニエンスストアでの印刷方法については、下記を確認してください。

【注意】

ここまでの内容を入力した方は、「ログアウト」してください。

次の手順⑤に進むには、中学校の先生に従ってください。

検定料支払後は、出願内容の変更が出来ません。

「申込内容確認書」、「写真票・宛名票」、「受験票」を印刷する方法

- 家庭用プリンターで印刷する**
Wi-Fi 接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンターで印刷できます。
設定方法については、プリンターの取扱説明書をご確認ください。
- コンビニエンスストアで印刷する**
 - ①マイページの「申込履歴」に表示されている「受験票」ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。
 - ②画面左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方法はこちら」をクリックします。
 - ③プリント予約画面の「受験票の予約へ」をクリックします。
 - ④店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。
 - ⑤利用規約を確認し、「同意する」にチェックしてから「プリントを予約する」をクリックします。
 - ⑥予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力し、印刷します。

The screenshot illustrates the user interface of the application system. A red box highlights the '申込内容確認書はこちら' (Click here for application content confirmation sheet) link. The interface shows a top navigation bar with 'マイページ', '申込履歴', '入会履歴', and 'ログアウト'. Below this, a 'ダウンロード' (Download) section is visible, and a 'コンビニエンスストアでプリントする方法はこちら' (Click here for how to print at a convenience store) link is highlighted. The steps in the text correspond to these UI elements.

手順⑤ 入学検定料のお支払い

※中学校の先生に申込内容を確認してもらった後、以下の操作を行ってください。

- ①メールアドレス、パスワードを入力してログイン後、「志願者を選択」すると下の画面になりますので「続きから」をクリックして、お支払い画面が表示されるページまで進んでください。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
231000003	本科 推薦選抜	一時保存	-	-	申込確認 続きから キャンセル

- ②「お支払画面へ」を選択します。

※事務手数料は志願者の負担となります。

入試区分	試験名	試験日	選択解除
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日	選択解除

「お支払い方法の選択」から支払い方法を選択し「確認画面へ」をクリックしてください。

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分	試験名	試験日
本科 推薦選抜	本科 推薦選抜	1月16日

受験料・検定料 ¥16,500-

お支払い方法の選択

※お支払い方法により事務手数料が異なりますので、事務手数料を確認しお手続きしてください。

- クレジットカード [事務手数料 ¥514-]
- コンビエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金)
[ご利用可能な金融機関ATMはこちら](#)
- ペイジー・金融機関ATM (カード・通帳)
[ご利用可能な金融機関ATMはこちら](#)
- ペイジー (ネット/バンキング)

お知らせ

- 手数料が表示されますので、必ずご確認ください。
(支払い手段を変更する場合は、この画面に戻り再選択してください。)
- 精算料決済後の申込内容照会による取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

戻る **確認画面へ**

③内容をすべて確認し、「上記内容で申込み」をクリックします。

※これ以降はマイページから出願エントリー情報の変更が出来なくなりますので、十分ご注意ください。

Step5 出願情報の確認

試験名・受験料・検定料・お支払い方法の確認

試験名・試験日	本科 推薦選抜 1月16日
受験料・検定料	¥16,500-
事務手数料	¥514
合計	¥17,014-

お支払い方法

クレジットカード

クレジットカード種別

クレジットカード番号

セキュリティコード

有効期限 月 年

出願情報確認

お名前(漢字)	高野 太郎
お名前(カタカナ)	タロウ タカノ
お名前(ローマ字)	TARO TAKANO
生年月日	2007年05月05日
年齢	77歳01ヶ月
性別	男性
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1

申込内容

阿南工業高等専門学校（テスト）

お申込みの試験は以下の内容でお間違えはありませんか
 本科 推薦選抜 1月16日

志願者情報

志願者氏名(漢字) は志願者本人の氏名ですか
 高専 太郎

生年月日 は志願者本人の生年月日ですか
 2007年05月05日

住所は全て入力されていますか(入力可能文字数を超える場合を除く)
 徳島県 阿南市 見能林町青木 2 6 5

その他申込内容に誤りはありませんか

戻る **上記内容で申込み**

※必ず確認して、✓（チェック）して下さい。

「送信完了」になり、登録されたメールアドレスに「申込受付、および入学検定料お支払いのお知らせ」メールが届きます。

miraicompass

マイページ ログイン情報変更 志願者情報変更 申込履歴 ログアウト
 コウセン タロウ さん

入試区分選択 出願情報入力 試験選択 お支払い方法の入力 出願情報の確認 **送信完了**

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【受験票の印刷】
 マイページ(本画面右上部にリンク有) にある「受験票」ボタンより「受験票・写真票」を「A4横」にて印刷してください。
 検定料のお支払いがまだの方は、検定料のお支払い完了後、マイページより印刷してください。

【提出書類について】 受験書留 1月6日(金)16時30分必着
 角2封筒をご用意ください。
 宛名票（受験票・写真票と一緒に印刷されます）を貼り、下記書類を同封のうえ、1月6日(金)16時30分必着で本校へ受験書留にて郵送してください。

入学簿書
 写真票
 推薦書
 調査書
 教科評定分布表

※受験票は、試験当日必ず持参してください。

出願申込および決済が完了しました。(申込番号: 231000003)

決済番号 : 9999999999
 お支払金額 : 17,014円

マイページ (受験票出力) へ ログアウト

※検定料の支払終了後、検定料の支払いが完了したことを所属中学校の先生に必ず報告してください。

以上で Web 出願（エントリー）作業は終了です。
 以降は、調査書等の「出願書類」を本校に提出することで
 出願手続きは完了となります。

手順⑥ 写真票の登録

1. 出願用写真を登録して受験票、写真票及び宛名票を印刷及び提出する場合

(1) マイページの「**出願用顔写真を登録する方はこちら**」をクリックし、次の画面に表示される「**顔写真アップロード**」をクリックします。

※ログインしているメールアドレスが mcID(共通 ID)で登録されている場合、出願用顔写真は他校の miraiconpass サイトで出願するときにも利用することができます。

(2) 顔写真をアップロードします。アップロードする顔写真ファイルの規定（サイズ、ファイル形式など）について、アップロード前に確認して下さい。確認後、「**写真の登録手続きへ進む**」をクリックします。

The first screenshot shows the user's profile page with a button '出願用顔写真を登録する方はこちら' highlighted in a red box. The second screenshot shows the '顔写真アップロード' page with a button '顔写真アップロード' highlighted in a red box. A blue arrow points from the left to the right screenshot.

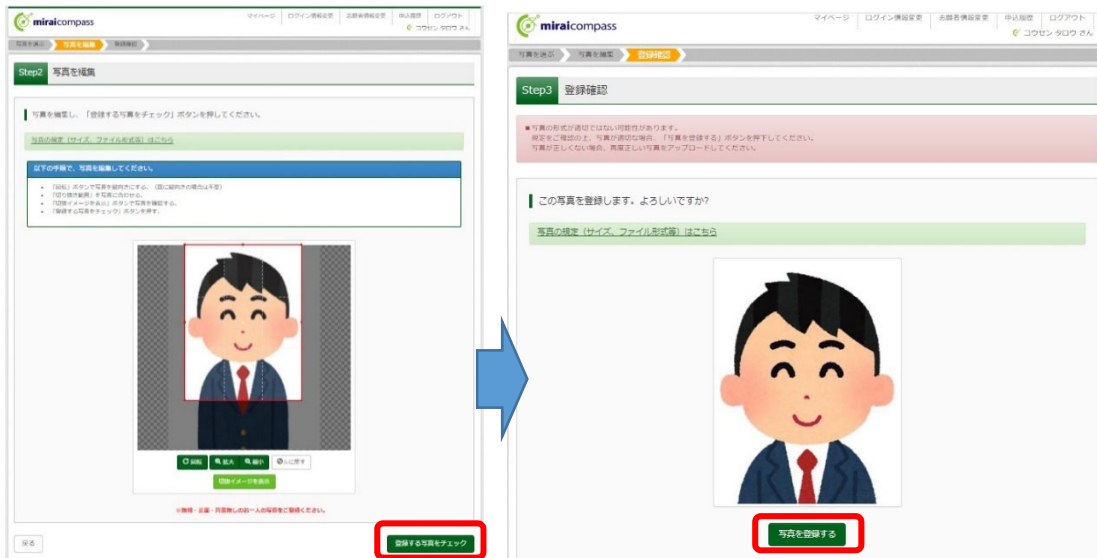
(3) 出願用の写真を選択します。ファイルの選択をクリックし、出願写真ファイルを選択して下さい。ファイル選択後、ファイル名が表示されます。ファイル名を確認後、次へをクリックします。

The first screenshot shows the '顔写真アップロード' page with a button '写真の登録手続きへ進む' highlighted in a red box. The second screenshot shows the 'Step1 写真を選ぶ' page with a button 'ファイルを選択' highlighted in a red box and a button '次へ' highlighted in a red box. A blue arrow points from the left to the right screenshot. An arrow points to the file name '○○○○.png'.

※選択したファイル名が表示される。

(4) 写真を編集します。選択した写真ファイルが表示されていますので、切り抜き範囲（赤い枠）を写真に合わせて下さい。「切り抜きイメージを表示」をクリックすることで写真を確認して下さい。編集が終了しましたら、「登録する写真をチェック」をクリックして下さい。

(5) 次に、写真登録の最終確認を行います。確認後、「写真を登録する」をクリックします。



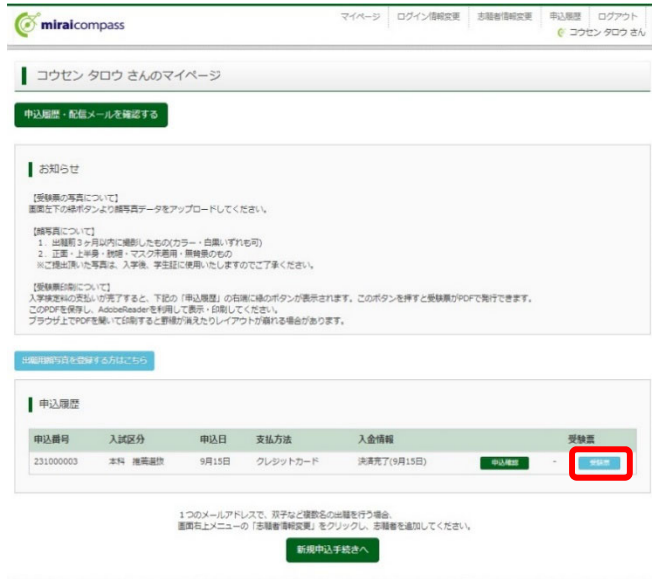
(6) これで、顔写真アップロードが完了しました。

※顔写真を変更する場合は、検定料支払までに行ってください。



手順⑦ 受験票, 写真票及び宛名票の印刷

- (1) 出願完了後、募集要項に掲載している日から、受験票の印刷が可能となります。
また、別途受験に関する通知がメールアドレスに送られますので、必ず確認してください。
- (2) マイページの申込履歴から、「**受験票**」をクリックします。



- (3) 「**受験票** 表示」をクリックし、ダウンロードを行ってください。



- (4) 「受験票」, 「写真票」, 「宛名票」がダウンロードされますので、**A4サイズ・白色用紙・カラー**で印刷してください。

なお写真票は所属中学校の先生に提出し、調査書等の出願書類とあわせ本校に出願してください。
※宛名票については、他の配達記録が残る方法での提出や、本校窓口への提出も可能です。

