|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 阿南工業高等専門学校研究設備・機器使用申請書  　　年 　月 　 日  阿南工業高等専門学校長 殿    阿南工業高等専門学校の研究設備・機器の使用について、以下のとおり申請します。  使用にあたっては、阿南工業高等専門学校研究設備・機器共用規則を遵守します。 | | | |
| 申込者 | 住所・所在地 |  | |
| 機関等名称 |  | |
| 使用責任者 |  | |
| 連絡先 |  | |
| その他使用者  氏名 |  | |
|  | |
| 使用機器名 | | 使 用 目 的 | 使 用 時 間 |
|  | |  | 年　　月　　日～  　　　　年　　月　　日  時　　分　～　　時　　分 |
|  | |  | 年　　月　　日～  　　年　　月　　日  時　　分　～　　時　　分 |
| 注）太線枠内を記入してください。  原則として昼休み時間をまたぐ場合は、その時間も含みます。使用時間等については、ご希望に添えない場合もありますので、予めご了承ください。本校の教職員又は学生の教育研究を優先するため、使用時間を調整します。  使用目的の図面や計画書等の参考資料があれば、併せて添付してください。  使用料の他に別途必要経費（技術支援料、消耗品費等）が発生する場合があります。使用方法等によっては、必要経費が  使用料よりも高額になる可能性があり、予期せぬ事態を避けるため、合計金額について事前にお問い合わせください。 | | | |

次の事項について、ご確認の上、**同意いただける場合は、□にレをご記入願います。**

|  |
| --- |
| □ 使用期間中に生じた研究設備・機器等の損害については、使用者においてこれを負担することに同意  する。 |
| □ 使用期間中における使用者の損害（事故による負傷・疾病等）については、学校側は責任を負わないこ  とに同意する。 |
| * 次の事項に該当したときは、研究設備・機器の使用許可を取消し又は使用を制限することに同意する。   ・研究設備・機器の使用目的以外の使用や、その許可に係る権利を第三者に譲渡した場合  ・校長の指示に従わなかった場合  ・その他管理運営上、支障があると認められたとき |

**※同意いただけない場合等、研究設備・機器の使用を許可できないことがあります。**

申請書の受付窓口：総務課総務係（℡：0884-23-7215／E-mail : kikaku@anan-nct.ac.jp）