

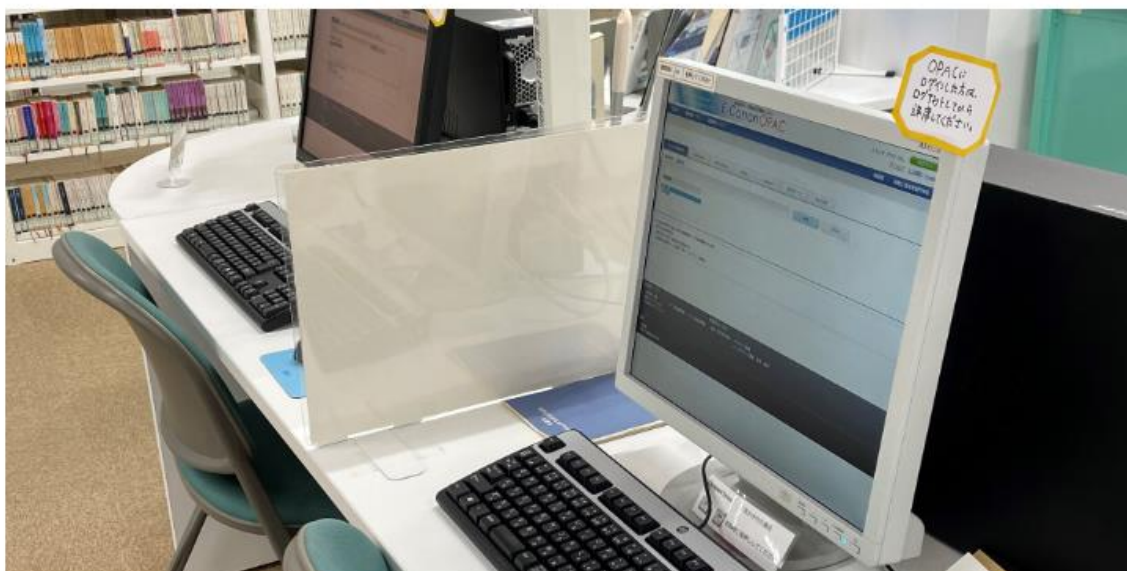
1. 予約について

図書館ホームページの「蔵書・文献等検索」または、図書館内の蔵書検索 PC から予約したい図書を検索してください。



HOME / 施設案内 / 図書館 / 蔵書・文献等検索

蔵書・文献等検索

[トップ](#)[利用案内](#)[蔵書・文献等検索](#)[図書館カレンダー](#)[図書館便り](#)[館内配置図](#)[リンク集](#)

【蔵書検索 (OPAC)】

蔵書検索システムで阿南高専が所蔵する資料を検索できます。

<https://libopac-c.kosen-k.go.jp/webopac40/cattab.do>

[検索](#)[詳細検索](#)

「詳細検索」をクリックすると次ページの画面に移行します。

〈蔵書検索方法〉

探したい図書のタイトルや著者名、キーワードを入力し、検索してください。

[ヘルプ](#) [ログイン](#)

図書館 阿南工業高等専門学校

目録検索 ▼ 利用者サービス ▼



阿南高専

その他のタブ

簡易検索 詳細検索

*資料種別: ☒ 全て ☐ 図書 ☐ 雑誌 ☐ AV資料

*配置場所:

館内資料: ☐ 館内にある資料のみを検索対象にする

キーワード

かつ(AND) ▼

タイトル ▼

かつ(AND) ▼

著者名 ▼

かつ(AND) ▼

出版者 ▼

*出版年(西暦): ~ コード: ▼ ISBN/ISSN: *出版国コード: 参照NCID: *言語コード: 参照書誌ID: 分類: 参照登録番号: 資料ID: 請求記号:

表示順: 出版年降順 ▼

チェックをいれると、貸出中や予約で取り置き
していて利用できない書誌がヒットしません。

タイトル、著者名、出版者、出版年など、それぞれの項目
で検索することによって該当の資料を絞り込むことがで
きます。キーワードの項目では上記のタイトル、著者名、
出版者に加えて、件名に切り出しされたキーワードが
検索対象となります。

状態が貸出中の図書は予約ボタンが表示されます。

書誌詳細



しろがねの葉

図書 千早茜著. -- 新潮社, 2022. <BB00073420>

登録タグ: 登録されているタグはありません

便利機能: [ブックマーク](#) [出力](#) [メール](#) [文献管理](#)

[▶ 詳細情報を見る](#)

書誌URL: <https://libopac-c.kosen-k.go.jp/webopac40/BB00073420> [選択](#)

所蔵館	配置場所	請求記号	資料ID	状態	コメント	返却予定日	予約
阿南高専	閲覧室_新着	913.6 C43	000103627	貸出中		2023/4/5	0件 予約

予約ボタンをクリックするとログイン画面に移行します。
 利用者 ID とパスワードを入力して申し込み画面に移行してください。
 ※利用者 ID、パスワードは図書館利用証（学生証）の番号です。
 ログイン後、パスワードは変更してください。

利用者認証

利用者ID(または登録名)およびパスワードを入力してください

利用者ID(または登録名)

パスワード

[ログイン](#)

[戻る](#)

阿南工業高等専門学校

予約申し込み画面が表示されます。必要事項を入力してください。
連絡先は必ず入力してください。

予約依頼

以下の内容で予約依頼を行います。

依頼条件選択 ▶ 依頼情報入力 ▶ 依頼内容確認 ▶ 依頼完了通知

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

● 資料情報

しろがねの葉 / 千早茜著.
新潮社, 2022. <BB00073420>
巻号等 :
年月次 :

● 予約依頼者情報

利用者ID : 所属館 :
氏名 : 利用者区分 :

依頼件数 : 0件

● 予約内容の入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

1. 予約の種類及び依頼対象となる資料を選択してください。

● 通常予約(複本予約)依頼を行う。※複数の資料に対して予約を行えます。

	資料ID	所蔵館	配置場所	請求記号	状態	所蔵情報	返却期限	予約人数
<input checked="" type="checkbox"/>	0001 0362 7	阿南高専	閲覧室_ 新着	913.6 C43	貸出中	2023/ 4/5	0件	

2. 以下の予約依頼情報を入力(確認)してください。

申込日 : 2023/3/8

受取希望館 : 阿南高専

予約解除日 : 年 月 日

※特定の日を越えたら予約が不要な場合に入力してください。

※入力した日を過ぎると予約をキャンセルします。

確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

☐ 通常メール ☐ 携帯メール

※携帯メールを指定した場合は携帯サイズに合わせて確認メールを送信します。

● E-mail :

☐ ※E-mailの変更 :

※E-mail (確認) :

● 連絡先 :

☐ 上記以外の連絡先 :

3. 通信欄

備考 :

申 込