事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では，「GEAR5.0 未来技術の社会実装教育の高度化（農林水産分野）」における採択課題「「とる」から「つくる」へ農林水産業のＤＸ推進プロジェクト」事業に従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所　　属	阿南工業高等専門学校
職名・人員	事務補佐員　１名
雇用形態	事務補佐員（パートタイム職員）
雇用期間	令和６年４月１日　～　令和７年３月３１日 なお，予算措置及び勤務実績等により年度毎に雇用期間が更新される可能性あり。ただし，更新の場合でも最長令和７年度まで
労働時間	９時１５分～１６時００分（休憩時間 45 分：12 時 15 分～13 時） ※業務内容によって労働時間の変更の場合あり
給　　与	1,２５７円（時間額）
職　　務	

・パソコンを使用した文書等の作成
・電話応対，来客対応，会議準備及び記録等に関すること
・ホームページ更新業務に関すること
・各種報告に関する取り纏め業務補助
・学内施設の環境整備、設備の保守
・その他，事業遂行に関する業務補助

応募資格（下記に該当する方）
（１）Word・Excel・電子メール送受信・グループウェア等の利用などの PC 基本操作に加えホームページの更新などができる方
（２）高校卒業以上の方
（３）業務に対し真摯に取り組み，前向きで学習意欲のある方

応募書類
（１）履歴書
以下のサイトより，本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。
https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/
（２）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
（３）職務経歴書

なお，応募書類により取得する個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和６年３月１１日（月）１２時必着

※郵送でのみ受付しますが，持参される場合は，連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は，３月１２日（火）午後５時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日時（予定）

令和６年３月１９日（火）

書類送付先

〒774-0017　徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校　総務課人事係　TEL：0884-23-7105