

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、グローバル推進室において国際連携関係業務、留学生および海外派遣学生に対する支援業務に従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

※公募内容

所 属	阿南工業高等専門学校 学生課（グローバル推進室業務を担当）
職名・人員	事務補佐員 1名
雇用形態	非常勤職員 任期有 勤務日：月～金，1日6時間，週30時間
雇用期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日 （契約更新の可能性あり，条件あり。）
労働時間	下記①，②のいずれか ①12時00分～18時00分 ②10時00分～12時00分，13時00分～17時00分
給 与	1,257円（時間額）

職 務

本校グローバル推進室で以下のような事務・支援業務に携わっていただきます。

- ・海外機関との国際連携事業等に関する事務及び支援など
- ・留学生，海外派遣学生の支援及びこれらに関する事務など
- ・その他，本校の国際化活動に関する事務及び支援など

応募資格（下記のすべてに該当する方）

- ・短大卒（専門学校卒含む）以上の方
- ・日本国外での活動経験が豊富で，英語が堪能な方
- ・普通自動車免許（AT可）をお持ちの方
- ・PC（Word，Excel，PowerPoint等）基本操作のできる方

応募書類

（1）履歴書

以下のサイトより，本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。

https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/

（2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）

（3）職務経歴書

なお，応募書類により取得する個人情報は，採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり，この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は，求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和6年2月19日（月）12時必着

※郵送でのみ受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、2月20日（火）午後5時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日（予定）

令和6年2月29日（木）

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105