

## 事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、グローバル推進室において国際連携関係業務、留学生及び海外派遣学生に対する支援業務に従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校 学生課（グローバル推進室業務を担当）
職名 ・ 人員	事務補佐員 1名
雇 用 形 態	事務補佐員（パートタイム職員） （任期有、1日6時間、週5日、週30時間）
雇 用 期 間	令和6年7月16日 ～ 令和7年3月31日 （条件により、雇用期間が更新される可能性あり）
労 働 時 間	下記①、②のいずれかを相談の上、決定します。 ①12時00分～18時00分（休憩時間なし） ②10時15分～17時00分（休憩時間45分：12時15分～13時00分）
給 与	1,257円（時間額）

### 職 務

本校グローバル推進室で以下のような支援業務の補助・事務に携わっていただきます。

- ・ 海外機関との国際連携事業等の補助及びこれらに関する事務
- ・ 留学生、海外派遣学生の支援補助及びこれらに関する事務
- ・ その他、本校の国際交流活動の補助及び事務

### 応募資格（下記のすべてに該当する方）

- ・ 短大卒（専門学校卒含む）以上の方
- ・ 簡単な英語でのコミュニケーションができる方
- ・ 普通自動車免許（AT可）をお持ちの方
- ・ PC（Word、Excel、PowerPoint等）基本操作のできる方
- ・ 国際交流事業に関心をお持ちの方

### 応募書類

#### （1）履歴書

以下のサイトより、本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。

[https://www.anan-nct.ac.jp/recruit\\_info/](https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/)

#### （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）

#### （3）職務経歴書

なお、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は、求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和6年7月2日（火）17時必着

※原則、郵送での受付としますが、持参される場合は、事前にご連絡ください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、7月5日（金）17時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日（予定）

令和6年7月8日（月）

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105