

2024 年度

インターンシップのお願い



阿南工業高等専門学校 専攻科

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

TEL 0884-23-7100(代表)

2024年7月22日

インターンシップ先のご担当の皆様へ

阿南工業高等専門学校 専攻科長
岡本 浩行

インターンシップに伴う学生指導並びに
インターンシップ評定書の作成についてのお願い

謹啓、この度は本校学生をインターンシップ実習生として受け入れて頂き、誠に有り難く、心よりお礼申し上げます。

実習生には派遣に先立ち、事前ガイダンス等で注意事項について説明しております。しかし、何分ほとんど経験のない就業体験ですので、ご指導くださるご担当の皆様には、大変なお手数、またご苦勞をおかけ致しますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

本校ではインターンシップを専攻科の必修科目として位置づけ、その実習時間に応じて下記のように単位数が決められています。指導をご担当される方におかれましては、成績評価の資料とするため、添付のインターンシップ評定書に学生の就業状況についてご記入くださいますようお願いいたします。

どうぞこのインターンシップを、若手技術系人材の育成の一環とご理解頂き、ご協力の程をよろしくお願い申し上げます。

敬具

記

1. 期間と単位、給与、傷害保険

(1) 期間と単位

期間：8/9（金）～9/25（水）

単位：実習日数によって単位数が決まります。

実習先が複数の場合は、合計した実習日数となります。

（ご参考） 3日以上：1単位

8日以上：2単位

12日以上：3単位

16日以上：4単位

(2) 本校実習生のインターンシップ就労は受給の対象ではありません。

(3) 本校実習生は、別添1（P.4）の災害共済給付制度および賠償責任保険に加入しております。

2. 実習先の指導担当の方へのお願い

(1) 作成をお願いする書類について

大変お手数ですが、実習終了時に（様式1）「インターンシップ評定書」（P.5）をご記入頂き、インターンシップ担当教員宛にメールで返送して頂ければ幸甚です。メール送付が難しい場合は郵送ください。これは実習生の成績評価の一つとして必要不可欠な書類でもありますので、是非ご協力下さいますようお願い申し上げます。

メールの場合

連絡先	担当教員	電話番号(直通)	E-mail
機械システムコース	鄭 涛	0884-23-7262	zhengtao@anan-nct.ac.jp
建設システムコース			
応用化学コース			
電気電子情報コース	安野 恵実子	0884-23-7172	yasuno@anan-nct.ac.jp

郵送の場合

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265
阿南工業高等専門学校
専攻科インターンシップ担当 宛

本校ホームページに Word ファイルの書式がございます。

アドレス：<https://www.anan-nct.ac.jp/facility/career/internship/>

(2) ご捺印頂く書類について

派遣学生が下記の書類を作成しますので、ご確認の上、ご捺印頂き、学生へ返却をお願い致します。

別添 3 (様式 2) 「インターンシップ報告書」 (P.6)

実習期間中、2週間に一度の頻度(2週間に満たない場合は、最終日)で学生が実習について作成致します。もしも連絡事項・ご希望等ありましたら、「実習責任者からの連絡事項(ご希望等)」欄にご記入下さい。

(3) ご確認頂く書類について

① 別添 4 (様式 3) 「インターンシップ配属先等連絡票」 (P.7)

実習生が配属直後にその部署名・住所・宿所等に関する情報を本校に通知する書類ですので、必要な情報提供をお願い致します。

② 別添 5 (様式 4) 「異動報告書」 (P.8)

実習生の配属部署が変更した際に、新たな部署名・住所・宿所等に関する情報を本校に通知する書類です。

(4) 知的財産権・機密保持等について

学生が作成した「専攻科インターンシップ報告会予稿集原稿」を、発表に先立ち事前にメールにてお送りさせていただきますので、知的財産権・機密保持等に関してご査読をお願い致します。

査読結果につきましては、メールまたは郵送にてご返信下さるようお願い致します。なおこの予稿集は、専攻科インターンシップ報告会において参加者に配布する予定です。

3. その他 (ご参考)

(1) 学生のインターンシップ成績について

本インターンシップは、専攻科の必修科目となっております。その成績は、上記の「インターンシップ評定書」、「専攻科インターンシップ報告会」におけるプレゼンテーション、「インターンシップ成果レポート」の各評点を総合して決定されます。

(2) 専攻科インターンシップ報告会について

もしも可能でしたら、実習先企業の皆様にご来校頂き、学生の発表を聴講して頂いた上で、そ

の発表内容に対する評価を賜りたいと存じます。ご案内につきましては、別途お送りさせていただきますので、よろしくお願い致します。

開催日：2024年12月11日（水）午後予定

場 所：阿南工業高等専門学校 テクノセンター棟 4F

別添1 インターンシップに関する保険について

1 独立行政法人日本スポーツ振興センター災害共済給付

学生が学校管理下で災害（負傷、疾病、障害及び死亡）にあった場合、医療費の給付（病院等で治療を受けた医療費の一部負担金が返還されると考えてよい）、また後遺障害が残ったときは障害見舞金の給付、万一死亡したときは死亡見舞金の給付をします。

2 賠償責任保険

①保険会社：あいおいニッセイ同和損害保険(株)

②学校管理下で行うインターンシップの遂行に起因する偶然な事故により、他人の生命もしくは身体を害したまたはその財物を滅失、き損もしくは汚損したことについて法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害を補償（業務（学業）遂行中に発生した事故のみが対象）

③補償金額

対人・対物共通：1事故てん補限度額 20億円

3 インターンシップ・ボランティア等体験活動保険

①保険会社：損害保険ジャパン(株)

②国内において、学生が学校の管理下で行う職場体験活動・就業体験活動・奉仕活動中に他人にケガをさせたり、他人の財物を損壊したりしたこと等により、学生が法律上の損害賠償責任を負った場合に保険金が支払われます。

③補償金額

身体賠償：1名・1事故 1億円限度

財物賠償：1事故・期間中 2,000万円限度

インターンシップ報告書

担任教員 _____ 殿

年 月 日

実 習 学 生	創造技術システム工学専攻 コース	氏名	
報告書回数・期間	第 回 年 月 日 ~ 年 月 日		
実習先企業等の 配 属 先			
実 習 責 任 者	職 名	氏名	印

実習責任者からの連絡事項（ご希望等）

.....

.....

題目（実習テーマ）

.....

.....

実習内容・進捗状況

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

※所要事項が網羅されていれば、この用紙を使わずにワープロ等で作成してもよい。
用紙が不足する場合は裏面を使用のこと。
提出先：阿南工業高等専門学校 インターンシップ担当教員

インターンシップ配属先等連絡票

実習学生作成

年 月 日

実 習 学 生	専 攻 名	創造技術システム工学専攻 コース
	氏 名	
	指 導 教 員	

実 習 配 属 先	実 習 先	
	配 属 先 部 課 名	
	住 所	〒
	T E L	

宿 所	住 所	〒
	T E L	

学校への連絡事項等

.....

.....

.....

◎インターンシップ開始後 1 週間以内に、この連絡票を阿南高専のインターンシップ担当教員へ提出すること。

- 注1 連絡票の提出がない場合は、学校から学生への連絡は届きません。
- 注2 「学校への連絡事項等」欄には、企業実習以外のことは書かないこと。
- 注3 配属先の電話番号は代表、直通の区別、内線番号まで記入すること。
- 注4 宿所の住所は棟、部屋番号まで詳しく記入すること。
- 注5 家族等へも必ず連絡すること。

別添 5

実習学生作成

様式 4

異動報告書

年 月 日

実 習 学 生	創造技術システム工学専攻 コース	氏 名	
---------	---------------------	-----	--

下記のとおりインターンシップ配属先（工場・現場等）を異動しましたので報告します。

記

異動年月日 年 月 日

実 習 配 属 先	新	住 所	〒
		TEL	
	旧	住 所	〒

宿 舎 所 在 地	新	住 所	〒
		TEL	
	旧	住 所	〒

学校への連絡事項等

.....

.....

.....

提出先：阿南工業高等専門学校 インターンシップ担当教員