

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、事務部学生課で従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属 阿南工業高等専門学校
職名・人員 事務補佐員 1名
雇用形態 事務補佐員（パートタイム職員）
（任期有、1日6時間、週5日、週30時間）
雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
予算措置及び勤務実績等により雇用期間が更新される可能性あり
ただし、更新の場合でも最長令和11年度まで
労働時間 8時30分～15時15分（休憩時間45分：11時30分～12時15分）
給 与 1,390円（時間額）
職 務

- ・図書館のカウンター業務（貸出・返却・学外利用者の登録等）に関すること
- ・レファレンスサービス（必要資料等の案内等）に関すること
- ・図書館ホームページに関すること
- ・ILLサービス（文献複写・貸借の相互協力業務）に関すること
- ・その他図書館の事務に関すること

応募資格

下記の（1）及び（2）に該当する方

- （1）Word、Excel、電子メール送受信のPC基本操作のできる方
- （2）業務に対し真摯に取り組み、前向きで学習意欲のある方

なお、図書館司書資格を有することが望ましい

応募書類

- （1）履歴書（市販用紙に本人が記載、写真貼付のこと）
- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は、求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和7年3月10日（月）17時必着

※郵送のみ受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、3月14日（金）17時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日時（予定）

令和7年3月19日（水）

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105