

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、阿南高専における高度情報専門技術者育成事業に従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校
職名 ・ 人員	事務補佐員 1名
雇 用 形 態	事務補佐員（パートタイム職員） （任期有、1日6時間、週5日、週30時間）
雇 用 期 間	令和7年5月1日以降のできるだけ早い時期～令和8年3月31日
労 働 時 間	9時15分～16時00分（休憩時間45分：12時15分～13時） ※業務内容によって労働時間の変更の場合あり
給 与	1,390円（時間額）
職 務	

- ・ 高度情報専門技術者育成事業に関する事務作業
- ・ 一般事務（電話対応、来客対応、会議準備及び記録等）に関すること
- ・ 各種報告に関する取り纏め業務補助
- ・ その他、総務・教務の業務に関する補助や事業遂行に関する業務補助

応募資格（下記すべてに該当する方）

- （1）Word・Excel・電子メール送受信・SNS ツールの利用などのPC基本操作ができる方
- （2）高校卒業以上の方
- （3）業務に対し真摯に取り組み、前向きで学習意欲のある方

応募書類

- （1）履歴書

以下のサイトより、本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。

https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/

- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお、応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は、求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和7年4月7日（月）正午必着

※郵送でのみ受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、4月10日（木）17時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日（予定）

令和7年4月16日（水）

照会先

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105