

阿南工業高等専門学校自動車運行管理要項

(平成12年 3 月27日)

(要 項 第 2 号)

(目的)

第1 阿南工業高等専門学校（以下「本校」という。）が所有する自動車（「スクールバス」を除く。以下「自動車」という。）の運行及び管理については、他の法令等に定めるもののほか、この要項の定めるところによる。

(管理者)

第2 自動車の管理及び効率的な運行を行うため、道路交通法74条の3に基づき、安全運転管理者（以下「管理者」という。）を置き、総務課長をもって充てる。

2 管理者は自動車の安全かつ効率的な運用及び管理を図るため、次の各号に掲げる事務を行うものとする。

- (1) 自動車を運転する者の指導及び監督に関すること。
- (2) 自動車の使用承認に関すること。
- (3) 自動車の点検及び整備等の確認に関すること。
- (4) 自動車の運行及び管理に関する手続き並びに記録等の整理及び保存に関すること。
- (5) 自動車の安全管理及び事故防止措置に関すること。
- (6) その他自動車の管理及び運用のため必要と認めた事項に関すること。

3 前項の事務を適正に処理するため補助者を置き、総務課総務係長をもって充てる。

(運転者の資格)

第3 自動車の運転業務を命ぜられた者（以下「運転者」という。）以外は、自動車の運転業務に就いてはならない。

2 運転者の選任は、各課等において業務上特に使用を必要とする場合で次の各号を満たす者でなければならない。

- (1) 常に自動車を運転している者で、運転免許取得後3年を経過していること。
- (2) 過去1年間に於いて、無事故で無違反であること。
- (3) 心身ともに健康で、かつ運転能力に優れ自動車の運転に支障がないと認められる者。

(選任手続き)

第4 専攻科長・各コース等主任及び各課長等（以下「使用責任者」という。）は、毎年、年度当初に前項の基準を満たす者を選任し、別紙様式1により校長の承認を得るものとする。

2 校長は、運転者として承認した場合には、申請者に対し書面により通知するものとする。

3 使用責任者は、年度途中において運転者を申請する必要がある場合は、その都度手続きを行うものとする。

(使用の原則)

第5 自動車は公務の円滑な遂行を図るため、次の各号に掲げる場合以外は使用することができない。

- (1) 教育研究に関すること。
- (2) 学校行事に関すること。
- (3) 本校の管理運営上必要と認められる場合。

(使用の手続き及び許可)

第6 運転者は、事前に自動車スケジュールに登録し、許可を得るものとする。ただし、緊急やむを得ない場合はこの限りでない。

2 管理者は、前項の登録があったときは、用務内容、運行日時及び行先・経路等を勘案の上、適当と認めたときこれを許可するものとする。ただし使用を許可した場合でも、運行不能な事態が生じた場合には、これを取り消す事ができるものとする。

3 自動車の使用は、7時00分発・21時00分着を基準とし、日帰りできる範囲内で利用を許可するものとする。

ただし、校長が、特に認める場合はこの限りではない。

(使用上の注意)

第7 自動車の使用にあたっては、道路交通法その他関係法令（以下「法令」という。）を遵守し、常に安全運転を心がけるとともに次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。

(1) 運転者は、運行前及び運行後に運行管理簿（別紙様式2）を記入し、管理者の確認を受けるものとする。

(2) 運転者は、休日及び8時30分以前又は17時00分以降等の使用により、対面による管理者の確認が受けられない場合は、運行チェックシート（別紙様式3）を記入し、後日管理者の確認を受けるものとする。

(3) 運転者は、運行距離、走行時間、経路及び日程等に無理又は危険のない運行計画をたてるものとする。

(4) 運転者は、運行の30分前までに車の点検を行い、異常を認めたときは直ちに管理者に報告し、その指示に従うものとする。

(5) 運転者は、運行後、自動車の点検・清掃に留意し、所定の場所に格納する。

(事故発生時の措置)

第8 運転者は、運行中において事故が発生した場合には、直ちに法令に基づく措置を講ずるとともに、その状況を管理者及び使用責任者に通報し、その指示を受けるものとする。

2 使用責任者は、前項の通報を受けたときは、直ちに現場に直行し、事故の原因を詳細に調査し、運転者等から状況等について報告を求め、速やかに事故報告書（別紙様式4）により、校長に報告するものとする。

3 前1項の場合において、運転者は現場で加害者又は被害者その他関係者と事故の責任又は損害に対する補償等に関する承諾及び一切の取り決めをしてはならない。

附 則

1 阿南工業高等専門学校自動車使用要項（昭和54年4月1日要項第2号）は廃止する。

2 この要項は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、平成23年5月18日から施行し、平成23年4月1日から適用する。

附 則

この要項は、平成24年6月13日から施行し、平成24年4月1日から適用する。

附 則

この要項は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この要項は、令和3年6月21日から施行し、令和元年5月1日から適用する。

附 則

この要項は、令和4年9月15日から施行し、令和4年4月1日から適用する。

別紙様式 1 （第 4 関係）

阿南工業高等専門学校長 殿

使用責任者

自 動 車 運 転 業 務 申 請 書

標記のことについて，下記の者を申請しますので承認願います。
記

職 名	氏 名	免許取得日	免許の種類	備 考

＊ 免許証の写しを添付してください。

運 行 管 理 簿

登録番号

車名

月 日	運転者氏名	用務先	用務内容	運転者 点検※1	出庫時間 ・ 入庫時間	出庫時メーター ・ 入庫時メーター	給油	洗車	安全運転管理者			
									目視等確認※2		酒気帯び確認※3	
									運行前	運行後	運行前	運行後
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有
				☐ 異常無 ☐ 異常有	： ：	. Km . Km	給油 有・無	洗車 有・無	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 異常無 ☐ 異常有	☐ 無 ☐ 有	☐ 無 ☐ 有

※ 1 異常を認めた場合は運行管理責任者に報告し、その指示に従うこと。
※ 2 目視等の確認とは、運転者の顔色、呼気の臭い、応答の声の調子等で確認することをいう。
※ 3 運転者の酒気帯びの有無の確認は、アルコール検知器を用いて行う。

安全運転管理者

別紙様式 3（第 7 関係）

運行チェックシート

令和 年 月 日運行

☐ 同行する教職員がいる場合

運転者は同行する教職員に次の項目の確認を依頼する。

☐ 【運行前】	時 分	確認者：
--------------------------------	---------	------

- ☐ 体調は良好か
- ☐ 顔色に問題はないか
- ☐ 呼気の臭い（アルコール臭）に問題はないか
- ☐ 話し方に問題はないか
- ☐ アルコール感知器チェックに問題はないか
※ 呼気 1 リットル中のアルコール濃度 0.15mg 未満
- ☐ 運行管理簿への記入

☐ 【運行後】	時 分	確認者：
--------------------------------	---------	------

- ☐ 体調は良好か
- ☐ 顔色に問題はないか
- ☐ 呼気の臭い（アルコール臭）に問題はないか
- ☐ 話し方に問題はないか
- ☐ アルコール感知器チェックに問題はないか
※ 呼気 1 リットル中のアルコール濃度 0.15mg 未満
- ☐ 運行管理簿への記入

☐ 同行する教職員がいない場合

運転者は電話等により直接安全運転管理者に連絡し、次の項目の確認を依頼する。

☐ 【運行前】	時 分
--------------------------------	---------

- ☐ 体調は良好か
- ☐ 話し方に問題はないか
- ☐ アルコール感知器チェックに問題はないか
※ 呼気 1 リットル中のアルコール濃度 0.15mg 未満
- ☐ 運行管理簿への記入

☐ 【運行後】	時 分
--------------------------------	---------

- ☐ 体調は良好か
- ☐ 話し方に問題はないか
- ☐ アルコール感知器チェックに問題はないか
※ 呼気 1 リットル中のアルコール濃度 0.15mg 未満
- ☐ 運行管理簿への記入

別紙様式 4 （第 8 関係）

事 故 報 告 書

車 種					
運 転 者	所 属		相 手 方	住 所	
	氏 名			氏 名	
事 故 発 生 日 時		年 月 日 (曜 日) 午前・午後 時 分			
事 故 発 生 場 所					
取 扱 警 察 署					
事 故 発 生 の 原 因 状 況					
双 方 の 損 傷 状 況					
事故現場状況略図					
上 記 に 対 し て 採 っ た 措 置 及 び 今 後 採 ろ う と す る 措 置 の 概 要					

上記のとおり報告します。

年 月 日

報告者 所属 _____
職名 _____
氏名 _____

必要に応じ、警察署の交通事故証明書及び医師の診断書を添付すること。