

阿南工業高等専門学校学生準則

(昭和42年 1 月 20 日)

(規 程 第 1 号)

第 1 章 総則

(目的)

第 1 条 この学生準則は、阿南工業高等専門学校学則第47条の規定に基づき、本校学生の生活上遵守すべき事項について定める。

第 2 条 学生は、学則、学生準則その他の規則を遵守し、本校学生としての本分を全うするよう常に心がけなければならない。

第 2 章 宣誓及び保護者等

(宣誓)

第 3 条 別に定める誓詞により、入学者の代表が、校長に宣誓を行い、入学者が署名の上、これを提出しなければならない。

(緊急時連絡先)

第 4 条 入学を許可された者（外国人留学生を除く。）は、所定の期日までに、保護者等 2 名が署名した緊急時連絡先（別紙様式 1）を提出しなければならない。

(保護者等)

第 5 条 保護者等は、保護者又はこれに準ずる者で、成年者でなければならない。

第 6 条 保護者等に異動があるとき、又は前条の資格を失ったときは、直ちに他の保護者等を定め、保護者等変更届（別紙様式 2）を提出しなければならない。

2 保護者等が改姓したときは、保護者等改姓届（別紙様式 3）を、また、住所変更したときは、保護者等住所変更届（別紙様式 4）を提出しなければならない。

第 3 章 学生証

(学生証)

第 7 条 学生は、原則として第 1 学年及び第 4 学年の始めに学生証の交付を受けて常時これを携帯し、本校教職員の請求があったときは、いつでもこれを提示しなければならない。

第 8 条 学生は、学生証の有効期間が満了したとき、又は退学するときは、これを直ちに返納しなければならない。

第 9 条 学生は、学生証を紛失し、又はき損したときは、直ちに交付者に届け出て、学生証再交付願（別紙様式 5）により再交付を受けなければならない。

第 4 章 休学、退学、欠席等

(休学願)

第10条 学生は、疾病その他の理由により、継続して3ヶ月以上修学することができない見込みのときは、医師の診断書又は詳細な理由書を添え、学級担任教員を経て、校長に休学願（別紙様式 6）を提出して、その許可を受けなければならない。

(復学願)

第11条 休学した者は、休学の理由がなくなったことにより、復学しようとするときは、学級担任教員を経て、校長に復学願（別紙様式 7）を提出して、その許可を受けなければ

ばならない。この場合、疾病により休学した者は、医師の診断書を添えなければならない。

（退学願）

第12条 学生は、退学しようとするときは、学級担任教員を経て、校長に退学願（別紙様式8）を提出して、その許可を受けなければならない。

（転学願）

第13条 学生は、転学しようとするときは、学級担任教員を経て、校長に転学願（別紙様式9）を提出して、その許可を受けなければならない。

（身上異動届）

第14条 学生は、改姓その他一身上の異動があったときは、身上異動届（別紙様式10）を直ちに提出しなければならない。

（宿所変更届）

第15条 学生は、住居を変更したときは、学生宿所変更届（別紙様式11）を提出しなければならない。

（欠席届等）

第16条 学生は、欠席、欠課、遅刻又は早退しようとするときは、事前に理由を明記して、欠席・欠課・遅刻・早退届（別紙様式13）を提出しなければならない。ただし、やむを得ない理由により事前に提出できないときは、その理由を明記して、事後直ちに提出しなければならない。

2 学生は、疾病のため引き続き1週間以上欠席するときは、医師の診断書を添えなければならない。

（忌引願）

第17条 学生は、父母近親の喪に服するときは、忌引願（別紙様式14）を提出して、その許可を受けなければならない。

2 忌引の対象となる近親者の範囲及び日数は、次のとおりとする。

(1) 1親等以内（父母、子、配偶者の父母） 7日

(2) 2親等（祖父母、兄弟・姉妹、兄弟・姉妹の配偶者、孫、配偶者の祖父母、配偶者の兄弟・姉妹） 3日

(3) 3親等（伯・叔父母、曾祖父母、甥姪、配偶者の曾祖父母、配偶者の甥姪、その他の同居親族） 1日

第5章 服装

（服装）

第18条 学生は、登校時には、原則として制服、靴を着用するものとする。

2 制服については、別表のとおりとする。

3 学生は、制服以外の服装を着用するときは、本校学生としての品位を保つように留意しなければならない。

第6章 健康診断

（健康診断）

第19条 学生は、毎年本校で行う定期又は臨時の健康診断及び予防接種を受けなければならない。

第20条 校長は、必要に応じて、学生に治療を命ずることがある。

第7章 学生会等

(学生会)

第21条 本校に、学生全員をもって構成する学生会を置く。

2 学生会について必要な事項は、別に定める。

(団体)

第22条 学生は、体育、文化等の団体を結成しようとするときは、顧問教員を定め、団体の規約、顧問教員及び会員の名簿を添え、責任代表者2名以上の署名捺印のうえ、学生主事を経て、校長に学生団体結成願（別紙様式15）を提出して、その許可を受けなければならない。

2 団体の規約を変更しようとするときも、前項に準ずる。

第23条 前条の団体の行為が、本校の目的に反すると認められるときには、校長は、許可を取消し、又はその解散を命ずることがある。

(校外団体参加願)

第24条 学生は、校外団体に参加しようとするときは、その団体の目的、規約及び役員に関する事項並びに参加の目的を記載した文書を添え、責任代表者の署名捺印の上、校外団体参加願（別紙様式16）を学生主事を経て、校長の許可を受けなければならない。

第25条 前条の校外団体の行為が、本校の目的に反すると認められるときは、校長は許可を取り消すことがある。

第8章 集会

(集会)

第26条 学生は、校内又は校外において集会、催物その他の行事を行おうとするときは、目的、期日、施設の名称、参加者数等を記載した集会行事許可願（別紙様式17）を1週間以前に、責任代表者から学生主事を経て、校長の許可を受けなければならない。この場合、その実施については、学生主事の指示に従うものとする。

第27条 前条の場合、本校の目的並びに本校学生の本分に反する行為が認められるときは、校長は、その中止を命ずることがある。

第9章 印刷物の配布及び販売

(印刷物等)

第28条 学生が校内外において、雑誌、新聞、パンフレット等の印刷物を配布し、又は販売しようとするときは、印刷物配布（販売）許可願（別紙様式18）にその印刷物2部を添えて、学生主事を経て、校長の許可を受けなければならない。

第10章 掲示

(掲示)

第29条 学生は、校内外において、ビラ、ポスター類を掲示しようとするときは、掲示許可願（別紙様式19）にその掲示物の写を添えて、学生主事を経て、校長に提出して許可を受けなければならない。

第30条 掲示は、本校所定の場所に行うものとする。

(掲示期間)

第31条 掲示期間は、原則として1週間以内とする。

第11章 施設、設備の使用

(施設、物品の使用)

第32条 学生は、校内の施設又は物品を使用しようとするときは、その目的、期日、施設の名称等を記載した使用許可願（別紙様式20）を、学生主事を経て、校長の許可を受けなければならない。ただし、日常その使用を認められた施設、設備については、この限りでない。

第12章 雑則

(施行細則)

第33条 この準則の施行に際して必要あるときは、更に施行細則を定める。

附 則

1 この規程は、昭和42年2月1日から施行する。

2 阿南工業高等専門学校学生準則（昭和38年4月1日規程第1号）は、廃止する。

附 則

この規程は、昭和52年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、昭和61年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、昭和62年10月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成4年2月5日から施行する。

附 則

この規程は、平成11年10月1日から施行し、平成11年1月1日から適用する。

附 則

この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成16年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成18年12月13日から施行する。

附 則

この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和3年4月30日から施行し、令和3年4月1日から適用する。

附 則

この規則は、令和3年6月25日から施行する。

附 則

この規則は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この規則は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。

別表（第 18 条関係）

（第 1 学年から第 3 学年に適用）

上 衣 (購入必須)	・ブレザー（シングル 3 つ釦，エンブレム付） ・シャツ（刺繍入） ・ネクタイ（紺×白×紫×ピンク）
下 衣 (1 つ以上選択して購入)	・夏スラックス ・冬スラックス ・夏スカート（16 本車ひだ） ・冬スカート（16 本車ひだ）
オプション品 (自由選択)	・ベルト ・ベスト（紺，V ネック） ・ソックス ・リボン（紺×白×紫×ピンク）

様式 1（第 4 条関係）

緊 急 時 連 絡 先

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

【学生本人】

ふ り が な
氏 名

学科・専攻

現 住 所 〒

連 絡 先

【緊急連絡先 1 保護者】

氏 名

現 住 所 〒

連 絡 先

続 柄

【緊急連絡先 2 保護者】

氏 名

現 住 所 〒

連 絡 先

続 柄

※緊急時連絡先について

1. 学生に病気や事故があった場合や、学生と連絡が取れない場合等の緊急時に使用します。緊急時連絡先 1 には必ず保護者の連絡先を記入願います。
2. 緊急時連絡先 2 については、学生本人及び保護者両名と連絡が取れない場合において、本校からの連絡事項を伝達できる成年者を記入願います。（成年者であれば、同居、別居は問いません。また、続柄は学生本人からみての立場を記入願います。）
3. 緊急時連絡先に変更（氏名、住所、電話番号の変更等）があった場合は、速やかに学生課（0884-23-7130）まで連絡願います。

様式 2（第 6 条関係）

保 護 者 等 変 更 届

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

学 年： 年 出席番号
学科・コース・クラス・専攻：（該当に○をつける）
1 組・2 組・3 組・4 組
M・E・I・C・Z
AM・AE・AC・AZ

学籍番号
氏 名

下記の理由により保護者等を変更しましたから、お届けします。

記

1 理 由

2 新保護者等

本 籍

現住所

本人との関係

ふりがな

氏 名（自署）

生年月日 年 月 日生

3 旧保護者等

氏 名

4 変更年月日 （和暦） 年 月 日

（備考）本籍は、都道府県のみ記入すること。

様式 3 (第 6 条関係)

保 護 者 等 改 姓 届

(和暦) 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

学 年 : 年 出席番号
学科・コース・クラス・専攻 : (該当に○をつける)
1 組 ・ 2 組 ・ 3 組 ・ 4 組
M ・ E ・ I ・ C ・ Z
A M ・ A E ・ A C ・ A Z
学籍番号
氏 名

下記の理由により保護者等が改姓しましたので、お届けします。

記

- 1 理 由
- 2 保護者等
旧姓名
新姓名
- 3 改姓年月日 (和暦) 年 月 日

様式 4 (第 6 条関係)

保 護 者 等 住 所 変 更 届

(和暦) 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

学 年 : 年 出席番号

学科・コース・クラス・専攻 (該当に○をつける)

1 組 ・ 2 組 ・ 3 組 ・ 4 組

M ・ E ・ I ・ C ・ Z

A M ・ A E ・ A C ・ A Z

学籍番号

氏 名

下記の理由により保護者等が住所を変更しましたので、お届けします。

記

1 理 由

2 保護者等

旧住所

新住所 〒

新電話番号

3 変更新月日 (和暦) 年 月 日

様式 5（第 9 条関係）

学 生 証 再 交 付 願

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

所 属 学年 年 クラス 組
学籍番号
氏 名

下記のとおり学生証を $\left[\begin{array}{cc} \text{紛} & \text{失} \\ & \\ \text{き} & \text{損} \end{array} \right]$ しましたので再交付をお願いいたします。

記

- 1 紛失（き損）した年月日 （和暦） 年 月 日
- 2 紛失した場所
- 3 理由

様式 6（第10条関係）

休 学 願

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

学 年

学科・コース・クラス・専攻：（該当に○をつける）

1 組 ・ 2 組 ・ 3 組 ・ 4 組

M ・ E ・ I ・ C ・ Z

A M ・ A E ・ A C ・ A Z

学 籍 番 号

氏 名

保護者等氏名

（自署）

下記の理由により休学したいので、ご許可下さるようお願いいたします。

記

1 休学の理由

2 休学の期間 （和暦） 年 月 日から

（和暦） 年 月 日まで

- （備考）
- 1 病気の場合は、医師の診断書を添付すること。
 - 2 病気以外の場合は、詳細な理由書を添付すること。

様式 7 (第11条関係)

復 学 願

(和暦) 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

学 年

学科・コース・クラス・専攻：(該当に○をつける)

1 組 ・ 2 組 ・ 3 組 ・ 4 組

M ・ E ・ I ・ C ・ Z

A M ・ A E ・ A C ・ A Z

学 籍 番 号

氏 名

現 住 所

保護者等氏名

(自署)

(和暦) 年 月 日から休学中のところ、下記によって復学いたしたいので
ご許可下さるようお願いいたします。

記

1 復学希望月日 (和暦) 年 月 日から

2 理 由

3 休学を許可 (和暦) 年 月 日から

された期間 (和暦) 年 月 日まで

(備考) 1 病気による休学の場合は、復学に支障のない旨の医師の診断書を添付
すること。

2 休学期間満了とともに復学しようとする者も、復学願を提出すること。

様式 8（第12条関係）

退	学	願
		(和暦) 年 月 日
阿南工業高等専門学校長 殿		
	学 年	
	学科・コース・クラス・専攻：	(該当に○をつける)
		1 組・2 組・3 組・4 組
		M・E・I・C・Z
		AM・AE・AC・AZ
	学 籍 番 号	
	氏 名	
	現 住 所	
	保護者等氏名	
	(自署)	

下記によって退学いたしたいので、ご許可下さるようお願いいたします。

記

- 1 退学年月日 (和暦) 年 月 日
- 2 理 由

様式 9（第13条関係）

転	学	願			
		(和暦)	年	月	日
阿南工業高等専門学校長	殿				
	学	科		学年	
	学	籍	番	号	
	氏		名		
	現	住	所		
	保護者等	氏名			
	(自署)				

下記によって転学いたしたいので、ご許可下さるようお願いいたします。

記

- 1 転学希望年月日 (和暦) 年 月 日
- 2 転学先
- 3 理 由

様式10（第14条関係）

身 上 異 動 届

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

学 年： 年 出席番号

学科・コース・クラス・専攻：（該当に○をつける）

1 組 ・ 2 組 ・ 3 組 ・ 4 組

M ・ E ・ I ・ C ・ Z

A M ・ A E ・ A C ・ A Z

学籍番号

氏 名

下記のとおり一身上に異動がありましたので、お届けいたします。

記

異動の内容

1 改姓名

旧氏名

新氏名

2 転 籍

転籍地

3 その他

（備考）戸籍上の異動の場合は、戸籍抄本を添付すること。

事実確認事項：保護者等住所の変更 有・無

様式 11（第 15 条関係）

学 生 宿 所 変 更 届

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

所 属 学年 年 クラス 組
学籍番号
氏 名

下記のとおり宿所を変更したので、お届けします。

記

旧 住 所

新 住 所 〒

様方

新電話番号

帰 省 先

宿所の種別 自宅・下宿・親類宅・学寮

変更年月日

備考

- 1 新住所には，地名，番地，号室等を明記すること。
- 2 宿所の種別は，該当するものに○を包むこと。
- 3 宿所の異動の場合は，速やかに学生係に提出すること。

様式13（第16条関係）

欠 席 ・ 欠 課 ・ 遅 刻 ・ 早 退 届

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

学 年： 年 出席番号
学科・コース・クラス・専攻：（該当に○をつける）
1 組 ・ 2 組 ・ 3 組 ・ 4 組
M ・ E ・ I ・ C ・ Z
A M ・ A E ・ A C ・ A Z

学籍番号
氏 名

下記により した
したので、お届けいたします。
したい

記

1 理 由

2 期 間 （和暦） 年 月 日 （ 曜 日 ） 第 時 限 から
（和暦） 年 月 日 （ 曜 日 ） 第 時 限 まで
欠 課 （ 時 限 ） 授 業 科 目 （ ）
遅 刻 （ 時 限 ） 授 業 科 目 （ ）
早 退 （ 時 限 ） 授 業 科 目 （ ）

3 そ の 他

（備考） 1 疾病により引き続き1週間以上の欠席のときは、医師の診断書を添付すること。
2 事前に届を提出することができなかった場合は、その理由をその他の欄に明記すること。

様式14（第17条関係）

忌

引

願

(和暦) 年 月 日

阿南工業高等專門学校長 殿

学 年： 年 出席番号

学科・コース・クラス・専攻：（該当に○をつける）

1 組 ・ 2 組 ・ 3 組 ・ 4 組

M · E · I · C · Z

$$A M \cdot A E \cdot A C \cdot A Z$$

学籍番号

氏 名

下記のとおり忌引したいので、ご許可下さるようお願いいたします。

記

1 理由

2 期 間 (和暦) 年 月 日 (曜日) から

(和暦) 年 月 日 (曜日) まで

日間

(留意事項)

- １．この願書は、事実の発生後、速やかに学級担任の印を得た上、学生課教務係に提出すること。
- ２．忌引の対象となる近親者及び日数は、次のとおりである。

- ① 1 親等以内（父母等）・・・・ 7 日
② 2 親等（祖父母、兄弟・姉妹等）・・・・ 3 日
③ 3 親等（伯・叔父母、曾祖父母等）・その他の同居親族・・・・ 1 日

様式15（第22条関係）

学 生 団 体 結 成 願

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

責任代表者	
所属	学年
氏名	
所属	学年
氏名	
所属	学年
氏名	

下記のとおり学生団体を結成したいので，ご許可下さるようお願いします。

記

- 1 団 体 の 名 称
- 2 目 的
- 3 組 織
- 4 結 成 月 日 （和暦） 年 月 日
- 5 部 室
- 6 顧 問 教 員
- 7 団 体 規 約 （別添）
- 8 会 員 名 簿 （別添）

（備考） 責任代表者 2 名以上が，署名すること。

様式16（第24条関係）

校 外 団 体 参 加 願

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

責任代表者

所属 学年 年 クラス 組

氏名

下記のとおり校外団体，集会，行事等に参加したいので，ご許可下さるようお願いいたします

。

記

- 1 校外主催団体の名称
- 2 参加する校内団体の名称
- 3 集会，行事等の名称
- 4 集会，行事等の目的
- 5 参加者の氏名
- 6 集会，行事等の日時
- 7 集会，行事等の場所
- 8 必要経費その他

様式17（第26条関係）

集会・行事・許可及び施設・設備
備品使用許可願

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

責任代表者

所属 学年 年 クラス 組

氏名

下記のとおり行事・集会をいたしたいので，ご許可下さるようお願いします。

記

1. 名 称（団体名）

2. 目 的

3. 主催者

4. 日 時 （和暦） 年 月 日 （ 曜日） 時 分から

（和暦） 年 月 日 （ 曜日） 時 分まで

5. 場 所

6. 使用施設，設備，備品等の名称，数量

使 用 物 品	品 名	個 数

7. 参加者

8. 施設，設備の名称

9. 必要経費その他

備考：行事，集会を行い，又は施設等を使用する1週間以前に，この願いを提出して，許可を受けること。

様式18（第28条関係）

販 売
印 刷 物 許 可 願
配 布

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

願出責任者
所属 学年 年 クラス 組
氏名

販 売

下記のとおり印刷物を したいので、ご許可下さるようお願いいたします。

配 布

記

- 1 目 的
- 2 発 行 者
- 3 文 書 ， 印 刷 物 の 種 類
- 4 配 布 対 象 及 び 配 布 先
- 5 発 行 部 数
- 6 配 布 部 数
- 7 一 部 代 金

（備考）印刷物は、2部添付すること。

様式19（第29条関係）

掲 示 許 可 願

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

願出責任者
所属 学年 年 クラス 組
氏名

下記のとおり掲示したいので、ご許可下さるようお願いいたします。

記

- 1 団 体 の 名 称
- 2 種 類
- 3 内 容
- 4 掲 示 の 場 所 校内（本校所定の掲示場）
校外
- 5 期 間 （和暦） 年 月 日から
（和暦） 年 月 日まで

- （備考）
- 1 種類にはビラ，ポスター，パンフレット，リーフレット等と記入すること。
 - 2 見本を添付すること。

様式20（第32条関係）

施設，設備，備品使用許可願

（和暦） 年 月 日

阿南工業高等専門学校長 殿

責任代表者

所属 学年 年 クラス 組

氏名

下記のとおり使用いたしたいので，ご許可下さるようお願いします。

記

1. 使用者（団体名）
2. 使用目的（和暦） 年 月 日から
（和暦） 年 月 日まで
3. 使用日時
4. 使用施設，設備，備品等の名称

	品 名	個 数	品 名	個 数
使 用 物 品				