

事務補佐員（パートタイム職員）【障害者専用求人】

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、事務部で従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

※公募内容本件求人は、障害者専用求人です。

所 属 阿南工業高等専門学校
職名 ・ 人員 事務補佐員 1 名
雇 用 形 態 事務補佐員（パートタイム職員）
（任期有、1 日6時間、週 5 日、週 30 時間）
雇 用 期 間 令和 7 年 1 0 月 1 日 ～ 令和 8 年 3 月 3 1 日
※勤務実績等により年度毎に雇用期間が更新される可能性あり
ただし、更新する場合であっても採用日から原則 5 年まで
労 働 時 間 9 時 1 5 分～16 時 0 0 分（休憩時間 45 分：12 時 15 分～13 時）
※業務内容によって労働時間の変更の場合あり
給 与 1,390 円（時間額）
職 務
・ 電話対応及び来客対応に関すること
・ 校内外への送付物に関すること
・ 書類の整理に関すること
・ 学内の環境整備に関すること
・ 各種会議、行事等に関する業務補助
・ その他、事務部に関する業務補助
※障害に配慮して仕事内容を決定します。

応募資格（下記に該当する方）

- （1）身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方
※採用となった場合に上記の障害者手帳等の写しを人事担当者に提供をお願いします。
- （2）Word・Excel、メール等の PC 基本操作ができれば尚可
- （3）業務に対し真摯に取り組み、前向きで学習意欲のある方

応募書類

- （1）履歴書
以下のサイトより、本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。
https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/
- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書
※業務上の配慮等を確認するため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で履歴書にご記入ください。

※応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は、求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和7年8月27日（水）17時必着

※郵送にて受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、9月3日（水）17時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日時（予定）

令和7年9月9日（火）

設備状況

- ・エレベーター：有
- ・建物・事務所出入口段差：有（スロープ有）
- ・建物内車いす移動：可
- ・多目的トイレ（洋式）：有

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105