

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、阿南高専における大学・高専機能強化支援事業に従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校
職名・人員	事務補佐員 1名
雇用形態	事務補佐員（パートタイム職員） （任期有、1日6時間、週5日、週30時間）
雇用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 予算措置及び勤務実績等により雇用期間が更新される可能性あり ただし、更新の場合でも最長令和12年度まで
労働時間	10時15分～17時00分（休憩時間45分：12時15分～13時） ※業務内容によって労働時間の変更の場合あり
給与	1,390円（時間額）

- ・大学・高専機能強化支援事業に関する事務作業
- ・高度情報教育センターに関する事務作業
- ・一般事務（電話対応、来客対応、会議準備及び記録等）に関すること
- ・各種報告に関する取り纏め業務補助
- ・その他、総務・教務の業務に関する補助や事業遂行に関する業務補助

応募資格（下記すべてに該当する方）

- （1）Word・Excel・電子メール送受信・SNS ツールの利用などのPC基本操作ができる方
- （2）高校卒業以上の方
- （3）業務に対し真摯に取り組み、前向きで学習意欲のある方

応募書類

- （1）履歴書

以下のサイトより、本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。

https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/

- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は、求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和8年3月10日（火）17時必着

※郵送でのみ受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、3月13日（金）17時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日（予定）

令和8年3月18日（水）

照会先

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105