

事務補佐員（パートタイム職員・産休育休代替職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、事務部学生課で従事する事務補佐員（パートタイム職員・産休育休代替職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校 学生課
職 名 ・ 人 員	事務補佐員 1 名
雇 用 形 態	事務補佐員（パートタイム職員・産休育休代替職員） （任期有、1 日6時間、週 5 日、週 30 時間）
雇 用 期 間	令和8年4月1 日 ～ 令和9年3月3 1 日 ※産前・産後休暇及び育児休業を取得する職員の代替職員となるため、育児休業等の取得状況により、雇用期間の変更が生じる場合があります。
労 働 時 間	8 時 3 0 分～1 5 時 1 5 分（休憩時間 4 5 分：1 2 時 1 5 分～1 3 時 0 0 分）
給 与	1, 3 9 0 円（時間額）
職 務	<ul style="list-style-type: none">・寮生の福利厚生に関すること・寮生の厚生施設の管理・運営に関すること・学生寮における教員の宿日直に関すること・学生寮における外国人留学生への指導及び支援に関すること・寮食堂業者との連携に関すること・その他寮運営に関すること

応募資格（下記に該当する方）

- （1）Word・Excel・電子メール送受信などの PC 基本操作ができる方
- （2）業務に対し真摯に取り組み、前向きで学習意欲のある方

応募書類

- （1）履歴書

以下のサイトより、本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。

https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/

- （2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）
- （3）職務経歴書

なお、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は、求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和8年3月2日（月）正午必着

※郵送のみで受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、3月5日（木）17時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日（予定）

令和8年3月10日（火）

照会先

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105