

## 事務補佐員（パートタイム職員・産休育休代替職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、事務部学生課で従事する事務補佐員（パートタイム職員・産休育休代替職員）を募集します。

所 属 阿南工業高等専門学校 学生課

職名 ・ 人員 事務補佐員 1名

雇 用 形 態 事務補佐員（パートタイム職員・産休育休代替職員）  
(任期有、1日6時間、週5日、週30時間)

雇 用 期 間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
※産前・産後休暇及び育児休業を取得する職員の代替職員となるため、育児  
休業等の取得状況により、雇用期間の変更が生じる場合があります。

労 働 時 間 8時30分～15時15分（休憩時間 45分：12時15分～13時00分）

給 与 1,390円（時間額）

職 務

- ・寮生の福利厚生に関すること
- ・寮生の厚生施設の管理・運営に関すること
- ・学生寮における教員の宿泊直に関すること
- ・学生寮における外国人留学生への指導及び支援に関すること
- ・寮食堂業者との連携に関すること
- ・その他寮運営に関すること

### 応募資格（下記に該当する方）

- (1) Word・Excel・電子メール送受信などのPC基本操作ができる方
- (2) 業務に対し真摯に取り組み、前向きで学習意欲のある方

### 応募書類

#### (1) 履歴書

以下のサイトより、本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。

[https://www.anan-nct.ac.jp/recruit\\_info/](https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/)

#### (2) ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）

#### (3) 職務経歴書

なお、応募書類により取得する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は、求人者の責任にて廃棄します。

## 応募期間

令和8年3月2日（月）正午必着

※郵送のみで受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

## 選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、3月5日（木）17時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日（予定）

令和8年3月10日（火）

## 照会先

### 書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL: 0884-23-7105