

事務補佐員（パートタイム職員）

阿南工業高等専門学校

阿南工業高等専門学校では、事務部学生課で従事する事務補佐員（パートタイム職員）を募集します。

所 属	阿南工業高等専門学校 学生課
職名 ・ 人員	事務補佐員 1名
雇 用 形 態	事務補佐員（パートタイム職員） （任期有、1日6時間、週5日、週30時間）
雇 用 期 間	令和8年4月1日 ～ 令和9年3月31日 予算措置及び勤務実績等により雇用期間が更新される可能性あり ただし、更新の場合でも最長令和12年度まで
労 働 時 間	8時30分～15時15分（休憩時間45分：12:時15分～13時00分）
給 与	1,390円（時間額）

職務内容

- ・一般事務（電話対応、来客対応、会議準備、証明書発行等）に関すること
- ・学習管理システム（ラーニング・マネジメント・システム）に関すること
- ・各種システムのアカウント管理に関すること
- ・アンケートや各種報告の取り纏め業務補助
- ・その他、学生課に関する業務補助

応募資格（下記に該当する方）

- （1）Word・Excel・PowerPoint・電子メール送受信などのPC基本操作ができる方
- （2）高校卒業以上の方
- （3）業務に対し真摯に取り組み、前向きで学習意欲のある

応募書類

（1）履歴書

以下のサイトより、本校指定の履歴書をダウンロードしてお使いください。

https://www.anan-nct.ac.jp/recruit_info/

（2）ハローワーク紹介状（ハローワークを通じて申込みください。）

（3）職務経歴書

なお、応募書類により取得する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続きで利用するものであり、この目的以外で利用又は提供することはありません。選考後は、求人者の責任にて廃棄します。

応募期間

令和8年3月16日（月）正午必着

※郵送のみで受付しますが、持参される場合は、連絡してください。

選考方法

書類選考及び面接

書類選考を通過した方は、3月18日（水）17時までに面接時間をご連絡いたします。

面接日（予定）

令和8年3月23日（月）

照会先

書類送付先

〒774-0017 徳島県阿南市見能林町青木 265

阿南工業高等専門学校 総務課人事係 TEL：0884-23-7105